

Bestyrelsesmøde - Fredensborg Forsyning
(Bestyrelsesmøde)

23-02-2022 18:00 - 20:00

Højvangen 23, 3480 Fredensborg

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Konstituering af bestyrelse.....	1
Beslutning for Punkt 2: Konstituering af bestyrelse.....	1
Punkt 3: Tiltrædelse af forretningsordenen.....	1
Beslutning for Punkt 3: Tiltrædelse af forretningsordenen.....	1
Punkt 4: Meddelelser fra formanden.....	3
Beslutning for Punkt 4: Meddelelser fra formanden.....	3
Punkt 5: Direktørens beretning om selskabets virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde.....	4
Beslutning for Punkt 5: Direktørens beretning om selskabets virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde.....	4
Punkt 6: Selskabernes økonomiske status.....	5
Beslutning for Punkt 6: Selskabernes økonomiske status.....	5
Punkt 7: Ændret opgavefordeling på affaldsområdet - orientering.....	6
Beslutning for Punkt 7: Ændret opgavefordeling på affaldsområdet - orientering.....	6
Punkt 8: Evt. etablering af varmepumper på Fredensborg renseanlæg.....	7
Beslutning for Punkt 8: Evt. etablering af varmepumper på Fredensborg renseanlæg.....	7
Punkt 9: Solcelleanlæg - orientering.....	9
Beslutning for Punkt 9: Solcelleanlæg - orientering.....	9
Punkt 10: LUKKET SAG. Regulering af direktørens vederlag.....	9
Beslutning for Punkt 10: LUKKET SAG. Regulering af direktørens vederlag.....	9
Beslutning for Punkt 11: Eventuelt.....	9
Punkt 12: Næste møde.....	10

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.

Indstilling:

Det indstilles,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.

Bestyrelsen besluttede:

at godkende dagsordenen

Punkt 2: Konstituering af bestyrelse.

Jvf. Forretningsorden for bestyrelsen i Fredensborg Forsyning Holding A/S og datterselskaber skal bestyrelsen konstitueres på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, hvor valg af bestyrelse og valg af dennes formand har fundet sted. På det konstituerende bestyrelsesmøde skal bestyrelsen vælge sin næstformand.

Indstilling:

Formanden indstiller,

at bestyrelsen vælger René Nørbjerg som næstformand.

Beslutning for Punkt 2: Konstituering af bestyrelse.

Bestyrelsen besluttede:

at vælge Rene Nørbjerg som næstformand

Punkt 3: Tiltrædelse af forretningsordenen.

Jvf. forretningsorden for bestyrelsen i Fredensborg Forsyning Holding A/S og datterselskaber skal den nye bestyrelse gøres bekendt med forretningsordenen og skal med sin underskrift tilkendegive, at denne har sat sig ind i dens bestemmelser.

Indstilling:

Det indstilles,

at forretningsordenen af 19. februar 2014 tiltrædes.

Beslutning for Punkt 3: Tiltrædelse af forretningsordenen.

Bestyrelsen besluttede:

at bestyrelsesprotokollen underskrives elektronisk efter hvert bestyrelsesmøde

at forretningsordenen konsekvensrettes i overensstemmelse hermed



FORRETNINGSORDEN

For bestyrelsen i Fredensborg Forsyning Holding A/S

- **Herunder i datterselskaberne**
 - Fredensborg Vand A/S**
 - Fredensborg Spildevand A/S**
 - Fredensborg Affald A/S**
 - Fredensborg Forsyning A/S**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. KONSTITUERING	3
2. BESTYRELSE - FORMAND	3
3. INDKALDELSE M.V.	3
4. DAGSORDEN	4
5. BESLUTNINGSDYGTIGHED M.V.	5
6. AFSTEMNING.....	5
7. FORHANDLINGSPROTOKOL, BØGER OG FORTEGNELSER.....	6
8. TAVSHEDSPLIGT.....	6
9. ANSÆTTELSE AF DIREKTØRER M.V.	7
10. INHABILITET	7
11. SELSKABETS LEDELSE – BESTYRELSEN	8
12. SELSKABETS LEDELSE – DIREKTIONEN	9
13. ÅRSRAPPORTENS UDARBEJDELSE.....	9
14. GODKENDELSE AF ÅRSRAPPORTEN	9
15. REVISIONEN	10
16. ÆNDRINGER I FORRETNINGSORDENEN	10
17. TILTRÆDELSE AF FORRETNINGSORDENEN	10

1. KONSTITUERING

- 1.1 Bestyrelsen konstitueres på det første møde i bestyrelsen efter en generalforsamling, hvor valg af bestyrelsen og valg af dennes formand har fundet sted.
- 1.2 Det konstituerende møde ledes af formanden.
- 1.3 På mødet vælger bestyrelsen sin næstformand.

2. BESTYRELSE - FORMAND

- 2.1 Generalforsamlingen vælger bestyrelsen, herunder dens formand.
- 2.2 Formanden repræsenterer selskabet udadtil, medmindre bestyrelsen bestemmer andet.
- 2.3 Ved formandens forfald er det næstformanden, der varetager formandens opgaver ifølge denne forretningsorden.

3. INDKALDELSE M.V.

- 3.1 Bestyrelsen holder møde, når formanden finder det nødvendigt. Formanden skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes.
- 3.2 Ethvert medlem af bestyrelsen eller direktionen kan forlange bestyrelsen indkaldt.
- 3.3 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 8 dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt.
- 3.4 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og i videst muligt omfang vedlægges den dokumentation, der fremlægges til brug for bestyrelsens behandling af de enkelte sager.
- 3.5 Selskabets revisor er berettiget til, og selskabets direktion er berettiget og forpligtet til, at være til stede ved bestyrelsesmøderne og har ret til at udtale

sig. Bestyrelsen kan for enkelte tilfælde vedkommende beslutte, at direktionen ikke skal overvære eller deltage i behandlingen heraf.

3.6 Formanden kan i undtagelsestilfælde beslutte, at en bestyrelsesbeslutning gennemføres ved telefonisk, skriftlig eller elektronisk overført (e-mail) voting. I disse tilfælde udsendes forslaget til beslutning, hvorefter formanden skal søge at få skriftlig eller mundtlig tilkendegivelse fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og foranledige beslutningen indført i forhandlingsprotokollen og en kopi udsendt til medlemmerne. Uanset foranstående skal et fysisk bestyrelsesmøde afholdes, såfremt et medlem af bestyrelsen eller en direktør forlanger dette.

3.7 I ganske særlige tilfælde, og når bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for selskabets virksomhed, kan dispositioner foretages af formanden på egen hånd. Formanden har pligt til snarest muligt derefter at orientere bestyrelsen om de truffne dispositioner og foranledige disse indført i forhandlingsprotokollen.

4. DAGSORDEN

4.1 På hvert bestyrelsesmøde skal dagsordenen mindst indeholde følgende punkter:

1. Meddelelser fra formanden.
2. Forelæggelse af bestyrelsesprotokol med indført protokollering af sidste bestyrelsesmøde til godkendelse og underskrift.
3. Forelæggelse af eventuelle indførsler i revisionsprotokollen og stillingtagen hertil.
4. Redegørelse fra direktionen om selskabets overordnede virksomhed i den forløbne periode, herunder:
 - a) Gennemgang af regnskaber udfærdiget siden sidste bestyrelsesmøde samt estimat for året.
 - b) Gennemgang af væsentlige forhold i selskabet, herunder dets eventuelle datterselskaber samt associerede selskaber, af interesse for bestyrelsen.
5. Fastlæggelse af næste møde.
6. Eventuelt.

5. BESLUTNINGSDYGTIGHED M.V.

5.1 Formanden leder møderne.

5.2 Bestyrelsen må ikke træffe beslutning, uden at samtlige bestyrelsesmedlemmer så vidt muligt har haft adgang til at deltage i sagens behandling. Har indkaldelse fundet sted i overensstemmelse med pkt. 3, er bestyrelsen beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

5.3 Følgende beslutninger kan alene træffes, såfremt der er simpelt flertal herfor på to efter hinanden følgende bestyrelsesmøder afholdt med et sådant tidsmæssigt mellemrum, at beslutningsforslaget kan godkendes på generalforsamlingen i Fredensborg Forsyning Holding A/S:

- a) Salg af hele eller væsentlige dele af selskabets virksomhed, herunder af kapitalandele i datterselskaber eller associerede selskaber.
- b) Indgåelse af længerevarende og væsentlige strategiske alliancer eller andre permanente strategiske samarbejder med ikke-koncernforbundne virksomheder.
- c) Optagelse af nye medejere, herunder i datterselskaber.
- d) Udlodning af udbytte.
- e) Selskabets strategiske udvikling, herunder fastsættelse af mål for kvalitet, kundeservice og miljø.
- f) Kontrakter mellem selskabet og Fredensborg Kommune.

6. AFSTEMNING

6.1 Selskabet tegnes af et bestyrelsesmedlem og bestyrelsesformanden i forening eller af bestyrelsesformanden i forening med direktøren.

6.2 Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

7. FORHANDLINGSPROTOKOL, BØGER OG FORTEGNELSER

7.1 Formanden drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol.

7.2 Af forhandlingsprotokollen skal fremgå:

- a) Tid og sted for mødet
- b) Hvem, der har deltaget i mødet og ledet det
- c) Dagsordenen for mødet
- d) Underskrift af referatet af sidste bestyrelsesmøde
- e) Referat af de stedfundne forhandlinger og truffede beslutninger
- f) Tid og sted for kommende bestyrelsesmøder
- g) Hvem, der har ført protokollen

7.3 Referat af mødet skal godkendes af bestyrelsesmedlemmerne.

7.4 Ønsker et bestyrelsesmedlem at gøre indsigelse imod referatet, bør dette ske senest ved det bestyrelsesmøde, hvor referatet underskrives, eller - hvis vedkommende bestyrelsesmedlem ikke deltager heri - inden 7 dage fra modtagelsen af endeligt referat. I modsat fald betragtes referatet som godkendt.

7.5 Forhandlingsprotokollen underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Medlemmer, der ikke har deltaget i et refereret møde, skal i protokollen anføre, at de har læst referatet.

7.6 Et bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i en bestyrelsesbeslutning, har ret til at få sin mening indført i forhandlingsprotokollen.

7.7 Bestyrelsen drager omsorg for, at der føres ejerbog over selskabets aktionærer og et ejerregister.

8. TAVSHEDSPLIGT

8.1 Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af bestyrelsen, medmindre der er tale om forhold, der af bestyrelsen er bestemt til umiddelbar offentliggørelse. Overtrædelse af denne tavshedspligt kan medføre straf og erstatningspligt efter dansk rets almindelige regler.

- 8.2 Tavshedspligten består tidsubegrænset, også efter at medlemskabet af bestyrelsen ophører.
- 8.3 Et bestyrelsesmedlem skal opbevare alt materiale, der modtages i anledning af bestyrelsesarbejdet, på forsvarlig måde. Efter bestyrelseshvervets ophør skal bestyrelsesmedlemmet til formanden tilbagelevere alt det materiale - i det omfang, det er muligt og af bestyrelsen skønnet relevant - som medlemmet har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem. Hvor det ikke er muligt eller relevant at tilbagelevere materialet, skal bestyrelsesmedlemmet destruere det.
- 8.4 Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for information til selskabets ansatte, aktionærer og offentligheden om selskabets forhold.

9. ANSÆTTELSE AF DIREKTØRER M.V.

- 9.1 Bestyrelsen ansætter og afsætter direktionen bestående af et medlem og fastsætter, såfremt direktionen består af flere medlemmer, i form af stillingsbeskrivelser eller på anden måde opgavernes fordeling mellem de enkelte medlemmer af direktionen. Direktørernes ansættelsesvilkår fastlægges i deres kontrakter.

10. INHABILITET

- 10.1 Et bestyrelsesmedlem eller en direktør må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, hvor bestyrelsesmedlemmet eller direktøren er inhabil. Dette omfatter blandt andet bestyrelsens behandling af aftaler mellem selskabet og bestyrelsesmedlemmet/direktøren selv eller søgsmål mod den pågældende selv. Det samme gælder aftale mellem selskabet og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis bestyrelsesmedlemmet eller direktøren har en væsentlig interesse heri, der kan være stridende mod selskabets eller koncernens interesse.

11. SELSKABETS LEDELSE – BESTYRELSEN

- 11.1 Bestyrelsen og direktionen forestår ledelsen af selskabets anliggender. Den daglige ledelse af selskabet varetages af direktionen, der skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet. I konsekvens heraf skal bestyrelsen foranledige, at der fastlægges en målsætning og de hovedretningslinjer, efter hvilke selskabet skal drives.
- 11.2 Bestyrelsen foranlediger, at der foretages planlægning af selskabets virksomhed for mindst et år ad gangen og med udarbejdelse af budgetter for drift, status og likviditet, der så vidt muligt inden den pågældende periodes påbegyndelse forelægges bestyrelsen til godkendelse. Bestyrelsen foretager løbende kontrol med virksomhedens drift og sammenholder de realiserede resultater med budgetterne.
- 11.3 Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller størrelse. Det påhviler navnlig bestyrelsen at godkende alle ekstraordinære investeringer, optagelse af nye produktområder og/eller aktiviteter samt erhvervelse, pantsætning eller afhændelse af fast ejendom.
- 11.4 Dispositioner, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller stor betydning, kan direktionen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for selskabets virksomhed. I så fald skal bestyrelsens formand snarest underrettes om den disposition, direktionen vil foretage eller har foretaget, og formanden skal uden ophold underrette den øvrige bestyrelse.
- 11.5 Bestyrelsen påser, at selskabet ledes på tilfredsstillende måde og i overensstemmelse med lovgivningen, herunder særlovgivningen for renovationsvirksomhed, og selskabets vedtægter. Bestyrelsen skal som led heri påse, at selskabet ikke træffer beslutninger i strid med Fredensborg Kommunes myndighedsudøvelse og -kompetence.
- 11.6 Bestyrelsen skal påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en efter selskabets forhold tilfredsstillende måde. Tilsynet udøves normalt ved, at bestyrelsen kontrollerer, at der opretholdes et fuldt forsvarligt system for registrering af aktiver og transaktioner for konstatering af aktivernes tilstedeværelse og værdiansættelse.

- 11.7 Det påhviler bestyrelsen med passende mellemrum at kontrollere, at der i et forretningsmæssigt sundt og rimeligt omfang er tegnet de nødvendige skades- og ansvarsforsikringer.

12. SELSKABETS LEDELSE – DIREKTIONEN

- 12.1 På hvert bestyrelsesmøde aflægger direktionen beretning om selskabets virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde. På bestyrelsesmøderne har bestyrelsen ret til af direktionen og eventuelt af de overordnede funktionærer at forlange de oplysninger, som er nødvendige til opfyldelse af bestyrelsens hverv.
- 12.2 Direktionen skal løbende efter behov orientere formanden om selskabets kortsigtede udvikling, herunder omsætning, markedsføringstiltag og eventuelle afvigelser fra afstukne retningslinjer etc.

13. ÅRSRAPPORTENS UDARBEJDELSE

- 13.1 Selskabets direktion udarbejder udkast til årsrapport (eventuelt med tilhørende koncernregnskab).
- 13.2 Revisionen indfører sine foreløbige kommentarer til udkastet i revisionsprotokollen. Udkastet til årsrapport og revisionsprotokollen forelægges derefter bestyrelsen. Revisionen skal i dette protokollat anføre, hvorvidt udkastet i den foreliggende form kan forsynes med revisionspåtegning uden forbehold.

14. GODKENDELSE AF ÅRSRAPPORTEN

- 14.1 Såfremt bestyrelsen efter gennemgang af det i pkt. 13 omhandlede udkast til årsrapport mener, at den giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, dets økonomiske stilling samt driftsresultatet, kan årsrapporten godkendes og forslag om overskudsdispositionen besluttet.
- 14.2 Den af bestyrelsen således vedtagne og underskrevne årsrapport forelægges herefter med revisionens påtegning til godkendelse på generalforsamlingen.

15. REVISIONEN

- 15.1 Revisionen skal til brug for bestyrelsen føre en revisionsprotokol, hvori skal anføres, hvilke revisionsarbejder, der er udført, og hvilke mangler vedrørende selskabets bogføring og interne kontroller, der måtte være fundet.
- 15.2 I revisionsprotokollen skal revisionen indføre alle forhold, som bestyrelsen har behov for at kende til. Såfremt revisionen opdager uregelmæssigheder af væsentlig betydning, skal revisionen foruden at foretage indførelse i revisionsprotokollen give særskilt meddelelse til formanden. Revisionen har pligt til at henlede bestyrelsens opmærksomhed på mulige mangler ved selskabets bogføring samt de interne kontroller.
- 15.3 Bestyrelsen har pligt til, alene eller i forening med direktionen, at give revisionen adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisionen får de oplysninger og den bistand, som denne anser for nødvendig til at udøve sit hverv.

16. ÆNDRINGER I FORRETNINGSORDENEN

- 16.1 Nærværende forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen i henhold til selskabslovens § 130, stk. 1. Ændringer i nærværende forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med almindelig stemmeflerhed.

17. TILTRÆDELSE AF FORRETNINGSORDENEN

- 17.1 Med sin tiltræden gøres et nyt bestyrelsesmedlem bekendt med nærværende forretningsorden og tilkendegiver ved sin underskrift på det originale eksemplar af forretningsordenen, at vedkommende har sat sig ind i dens bestemmelser.

Således fremlagt og vedtaget på bestyrelsesmødet, den 23. februar 2022.

I bestyrelsen:

Carsten Nielsen, formand

Christian de Jonquières

Christian Pedersen

Diana Hansen

Egon Kristian Munch Erlandsen

Ergin Øzer

Finn Langgaard

Jan Kristensen

Jens Dall

Lars Simonsen

Mette Rafn Hochreuter

Mie Stattau

René Nørbjerg

Thomas Elgaard Larsen

Thomas Lykke Pedersen

Punkt 4: Meddelelser fra formanden.

- DANVA afholder årsmøde den 19.-20. maj 2022 (se invitation).
- Afholdelse af inspirationstur.
Bestyrelsen har tidligere besluttet at afholde en inspirationstur til Manchester/Liverpool. Pga. coronapandemien har inspirationsturen imidlertid ikke været afholdt.
- På bestyrelsesmødet den 10/11-2021 blev det besluttet at udbede Norfors om udspecificeret budget vedr. drift af genbrugspladser. Norfors budget 2022 er tilligere sendt til bestyrelsesmedlemmerne.
- Det foreslås, at bestyrelsesmødet den 10. november 2022 flyttes til kl. 18:30.

Beslutning for Punkt 4: Meddelelser fra formanden.

Bestyrelsen besluttede:

- at tage formandens meddelelser til efterretning
- at bestyrelsesmedlemmer kan tilmelde sig til Danvas årsmøde via Henrik Hansen
- at program for inspirationstur forelægges på næste bestyrelsesmøde
- at flytte bestyrelsesmødet den 10. november 2022 til kl. 18:30

Invitation til DANVA ÅRSMØDE 2022

Torsdag den 19. maj og fredag den 20. maj

Kære medlem

Det er mig en stor fornøjelse at invitere dig til DANVA Årsmøde og generalforsamling den 19. og 20. maj 2022 på Comwell Copenhagen Portside, Alexandriagade 1, 2150 København. Alle medlemmer af DANVA er velkomne.

Temaet for DANVA Årsmøde 2022 er "Vandselskaberne og folkesundheden".

Årsmødet starter torsdag den 19. maj 2022 kl. 10.00. DANVAs ordinære generalforsamling begynder kl. 10.20.


På generalforsamlingen er der i år valg til bestyrelsen. Valg til bestyrelsen gennemføres i henhold til DANVAs vedtægter. I den forbindelse vil vi gøre opmærksom på, at kandidater skal meddeles bestyrelsen skriftligt senest 14 dage før generalforsamlingen. Dette gøres på DANVAs hjemmeside www.danva.dk fra den 1. april 2022. Detaljeret beskrivelse findes ligeledes på DANVAs hjemmeside.

Vi henleder opmærksomheden på, at forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen i henhold til vedtægternes § 20, skal sendes skriftligt og være bestyrelsen i hænde senest 6 uger inden generalforsamlingens afholdelse. Endelig dagsorden for generalforsamlingen tillige med det detaljerede program udsendes jf. vedtægterne.


På årsmødet vil det også være muligt at møde vandsektorens leverandører og rådgivere på træfpunkterne og ikke mindst ved torsdagens middag.

Prisen for deltagelse i årsmødet er opdelt i:
Deltagergebyr: kr. 2.595,-
Festmiddag pr. pers.: kr. 640,-
Forplejning torsdag pr. pers.: kr. 450,-
Forplejning fredag pr. pers.: kr. 300,-
Bemærk, at priserne er ekskl. moms.

Eventuelle spørgsmål vedrørende årsmødet rettes til Helle Benjaminsen på tlf. 8793 3561, mail hb@danva.dk eller Else Sømod på tlf. 8793 3516, mail es@danva.dk.

 **Tilmelding** skal ske via DANVAs hjemmeside www.danva.dk, hvor der på forsiden vil være en genvej til "Årsmøde 2022".

Vi åbner for tilmelding tirsdag den 1. februar 2022. Samtidig bliver der åbnet for værelsesbooking (information vedrørende booking findes på www.danva.dk). Sidste frist for tilmelding er den 19. april 2022.

 På hjemmesiden vil du løbende blive orienteret om årsmødet. Værelser skal bookes og afregnes direkte med hotellet.

Med venlig hilsen



Lars Therkildsen
Bestyrelsesformand DANVA

DANVA Årsmøde 2022

TORS DAG DEN 19. MAJ

- 09.30–10.00 **Åbning af træfpunkter**
- 10.00–10.20 **Åbning af årsmødet**
v. DANVAs bestyrelsesformand
Lars Therkildsen
v. repræsentant fra Københavns Kommune
- 10.20–12.30 **Generalforsamling**
- 12.30–13.30 **Frokost blandt træfpunkter**
- 13.30–14.00 **Årsmødetale**
v. Klima-, energi- og forsyningsminister
Dan Jørgensen
- 14.00–14.20 **Status og perspektiver ved relationen mellem vand og sundhed**
v. Professor i Global Sundhed,
Københavns Universitet, Steen Ethelberg
- 14.25–15.00 **Interessentdebat om vand og sundhed**
DANVA inviterer vandselskabernes interessenter til en debat, hvor vi drøfter perspektiver ved vandselskabernes vigtige bidrag til sundhed.
Ordstyrer Kåre Quist
- 15.00–16.00 **Pause blandt træfpunkter**
- 16.00–16.45 **En politisk debat om vandselskabernes mission i det 21. århundrede**
Vi har inviteret politikere fra Folketinget og fra kommunerne til en debat om vandselskabernes mission i det 21. århundrede.
Ordstyrer Kåre Quist
- 17.15–18.30 **Afskedsreception for DANVAs bestyrelsesformand Lars Therkildsen**
- 19.00–01.30 **Velkomstdrink med efterfølgende festmiddag**

FREDAG DEN 20. MAJ

- 09.00–10.00 **Revision af vandsektorloven**
v. Vicedirektør i Energistyrelsen,
Martin Hansen
- 10.00–11.00 **Pause blandt træfpunkter**
- 11.00–11.30 **PtX – Hype eller bæredygtig løsning?**
v. Chef for regulering og analyse,
Brintbranchen, Adriana Guerenabarrena
- 11.30–12.00 **Et aktuelt indlæg om klimatilpasning**
- 12.00–13.00 **Danmarks vej mod klimaneutralitet i 2050 – hvordan går det?**
Danmarks langsigtede mål er, at vi i 2050 skal være et klimaneutralt samfund, hvor der ikke udledes mere drivhusgas, end der bliver optaget.

Kom og hør fhv. EU-kommissær og minister Connie Hedegaard fortælle om klimadagsordenen og Danmarks vej mod klimaneutralitet i 2050.
- 13.00 **Frokost**

 Ændringer kan forekomme
Programmet opdateres løbende
på www.danva.dk

Punkt 5: Direktørens beretning om selskabets virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde.

Igangværende større anlægsarbejder mv. - spildevand, vand.

- Etablering af 1.000 m3 bassin i Stationsvej i Fredensborg samt etablering af ca. 800 lbm. trykledning - status.
- Kloakering/separatkloakering af Niverødvej 6-20
- Klimatilpasning - Kokkedal - status.
- Afledning af regnvand fra Nivå bymidte.- status.
- Udskiftning af vandledninger - Nivåvænge.

Affald.

- Status vedr. implementering af ny affaldsordning.
- Moms på affaldsgebyrer

Administration mv.

- Retssager siden sidste bestyrelsesmøde - Ingen
- Klimahændelser mv. siden sidste bestyrelsesmøde - Forhøjet vandstand i Øresund og storm den 29/30 januar.
- Overholdelse af krav mht. spildevand og drikkevand - Alle krav overholdt
- Restancer (forelægges på mødet)
- Nyt fra Nordkøb - Udbud af IT-drift.
- Ny Spildevandsplan 2021 - 2032
 - Separatkloakering af nordlig del af Humlebæk
 - Udbygning af Nivå renseanlæg / afskæring af spildevand fra Kokkedal
 - Klimatilpasning af kloakker
 - Afskæring af spildevand fra Kirkelte til Karlebo renseanlæg
- Status vedr. overdragelse af Langstrup Vandværk.
- Aftale med Statens Serum Institut om deltagelse i overvågning af sygdomsfremkaldende mikroorganismer via spildevand.

Indstilling:

Det indstilles,

at bestyrelsen tager direktørens beretning til efterretning.

Beslutning for Punkt 5: Direktørens beretning om selskabets virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen besluttede:

at tage direktørens beretning til efterretning

at der arbejdes med at lave en detaljeret beregning af affaldsgebyrer

Punkt 6: Selskabernes økonomiske status.

På mødet forelægges økonomirapporter for det fjerde kvartal af 2021 for selskaberne Fredensborg Forsyning A/S, Fredensborg Vand A/S, Fredensborg Spildevand A/S og Fredensborg Affald A/S.

Indstilling:

Det indstilles,

at bestyrelsen tager kvartalsrapporterne til efterretning.

Beslutning for Punkt 6: Selskabernes økonomiske status.

Bestyrelsen besluttede:

at tage kvartalsrapporterne til efterretning

Budgetopfølgning 1/1 - 31-12 2021

Resultatopgørelse

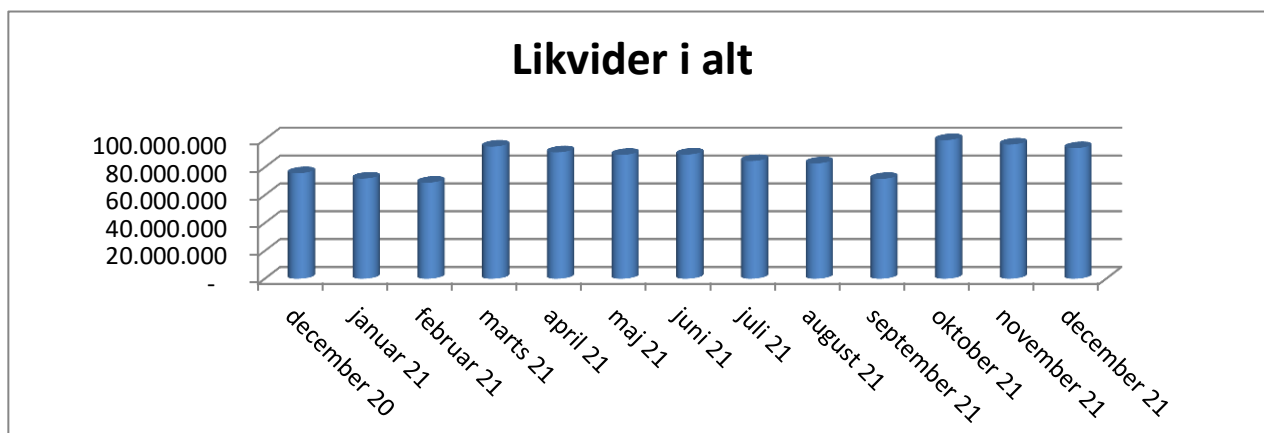
Fredensborg Spildevand A/S

	Realiseret	Periodens budget	Afvigelse	Note	Realiseret 2020	Budget 2021
Omsætning	67.845.385	59.504.000	8.341.385	1	60.352.903	59.504.000
Produktionsomkostninger	-12.029.989	-10.921.600	-1.108.389	2	-11.262.758	-10.921.600
Distributionsomkostninger	-4.536.498	-7.272.200	2.735.702	3	-6.545.218	-7.272.200
Bruttoresultat	51.278.898	41.310.200	9.968.697		42.544.926	41.310.200
Administrationsomkostninger	-3.370.167	-3.350.000	-20.167		-2.969.733	-3.350.000
Miljø- og Servicemål	-71.136	-100.000	28.864		-122.891	-100.000
Resultat før afskrivninger	47.837.595	37.860.200	9.977.394		39.452.301	37.860.200
Afskrivninger	-35.362.624	-35.182.000	-180.624		-35.363.342	-35.182.000
Resultat af primær drift	12.474.971	2.678.200	9.796.770		4.088.959	2.678.200
Andre driftsindtægter	55.319	80.000	-24.681		56.177	80.000
Andre driftsomkostninger	-	-	-		-	-
Resultat før renter	12.530.289	2.758.200	9.772.089		4.145.136	2.758.200
Finansielle indtægter	-	-	-		400	-
Finansielle omkostninger	-1.992.713	-2.070.700	77.987		-1.990.321	-2.070.700
Resultat før skat	10.537.577	687.500	9.850.076		2.155.215	687.500
Skat af årets resultat	-	-	-		-61.940	-
Periodens resultat	10.537.577	687.500	9.850.076		2.093.275	687.500

Noter:

- 1) Tilslutningsbidrag (2.589 tkr.) over budget. Variable indtægter (5.877 tkr.) over budget - men mangler korrektion for årsopgørelse
- 2) Reparationsudgifter (239 tkr.) over budget. Udgifterne til Usserød (439 tkr.) over budget. Kemikalier og varekøb (160 tkr.) over budget
- 3) Lønomsatninger (-1.952 tkr.) under budget. Tab ved afgang (-735 tkr.) under budget

Budgetopfølgning 1/1 - 31-12 2021



Budgetopfølgning 1/1 - 31-12 2021

Balance og likviditet

Fredensborg Spildevand A/S

AKTIVER	Saldo 31/12 2020	Saldo 31/12 2021	Likviditetsforskydning		
			Tilgang	Note	Afgang
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlæg	1.400.066	1.400.066	-		-
Afskrivning immaterielle anlæg	-1.143.410	-1.221.044			
Materielle anlæg	1.565.583.201	1.580.827.790	-	1	15.346.920
Afskrivning materielle anlæg	-360.002.792	-395.185.451			
Finansielle anlæg			-		-
Anlægsaktiver i alt	1.205.837.066	1.185.821.362			
Omsætningsaktiver					
Tilgodehavender fra salg	3.020.968	3.020.968	-		-
Tilknyttede virksomheder	-2.553.691	10.876.831	-	2	13.430.522
Over/under tømningssordning	-234.611	-234.611	-		-
Andre tilgodehavender	3.459.187	2.849.541	609.646		-
Periodeafgrænsningsposter			-		-
Likvide beholdninger	75.789.734	93.772.965	-	3	17.983.231
Omsætningsaktiver i alt	79.481.587	110.285.694			
AKTIVER I ALT	1.285.318.653	1.296.107.056			

PASSIVER

	Saldo 31/12 2020	Saldo 31/12 2021	Tilgang	Note	Afgang
Egenkapital					
Aktiekapital	11.000.000	11.000.000	-		-
Egenkapital i øvrigt	1.231.708.760	1.233.801.860	2.093.100		-
Resultat før afskrivninger	2.093.100	45.900.201	43.807.101	3	-
Afskrivninger		-35.362.624			
Egenkapital i alt	1.244.801.860	1.255.339.436			
Hensatte forpligtelser					
Udskudt skat	6.255.119	6.255.119	-		-
Hensatte forpligtelser i alt	6.255.119	6.255.119			
Gældsforpligtelser					
Kreditinstitutter	43.431.355	41.251.895	-		2.179.460
Leverandører	5.510.971	3.367.848	-		2.143.123
Fredensborg Kommune			-		-
Skyldig sambeskatning	-9.996.961	-9.996.961	-		-
Anden gæld	-4.683.691	-110.281	4.573.410	4	-
Gældsforpligtelser i alt	34.261.674	34.512.501			
PASSIVER I ALT	1.285.318.653	1.296.107.056			

LIKVIDITET BALANCE

51.083.256

51.083.256

Noter:

- 1) Tilgang af anlæg siden ultimo 2021
- 2) Tilgodehavende fra forbrugsafregning
- 3) Driftsresultatet pr. 30/9 før afskrivninger

Budgetopfølgning 1/1 - 31/12-2021 Resultatopgørelse

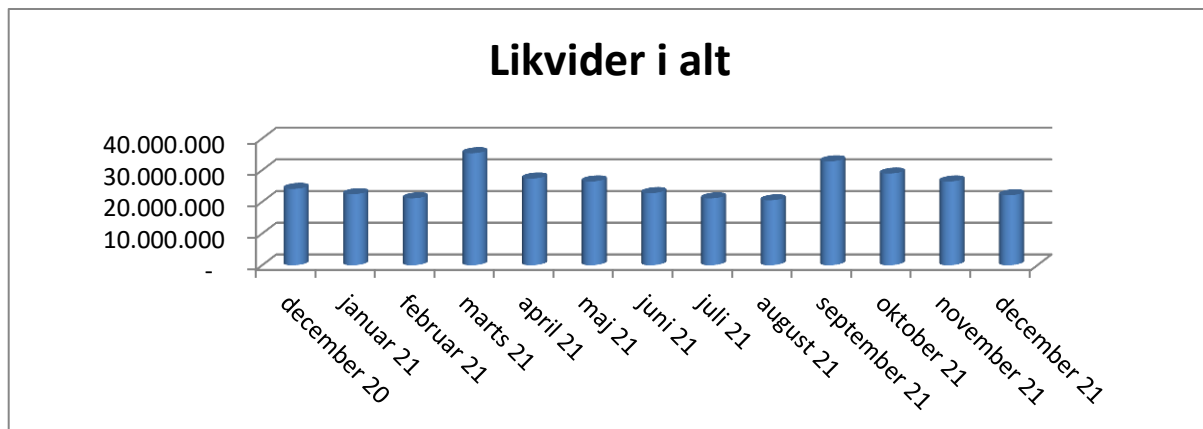
Fredensborg Vand A/S

	Realiseret	Budget	Afvigelse	Note	Realiseret 2020	Budget 2021
Omsætning	20.947.309	17.444.000	3.503.309	1	16.004.397	17.444.000
Produktionsomkostninger	-3.924.307	-4.021.000	96.693		-4.177.673	-4.021.000
Distributionsomkostninger	-1.786.519	-2.107.900	321.381	2	-1.108.905	-2.107.900
Bruttoresultat	15.236.483	11.315.100	3.921.383		10.717.820	11.315.100
Administrationsomkostninger	-2.413.544	-2.623.000	209.456		-2.331.948	-2.993.000
Miljø- og Servicemål	-	-370.000	370.000	3	-7.289	
Resultat før afskrivninger	12.822.940	8.322.100	4.500.839		8.385.872	8.322.100
Afskrivninger	-7.200.524	-7.119.080	-81.444		-7.489.498	-7.119.080
Resultat af primær drift	5.622.416	1.203.020	4.419.395		896.374	1.203.020
Andre driftsindtægter	716.841	600.000	116.841		704.985	600.000
Andre driftsomkostninger	-	-	-		-	-
Resultat før renter	6.339.256	1.803.020	4.536.236		1.601.360	1.803.020
Finansielle indtægter	-	-	-		400	
Finansielle omkostninger	-887.543	-875.000	-12.543		-925.281	-875.000
Resultat før skat	5.451.713	928.020	4.523.693		676.478	928.020
Skat af årets resultat					-375.509	
Periodens resultat	5.451.713	928.020	4.523.693		300.969	928.020

Noter:

- 1) Tilslutningsbidrag (2.768 tkr.) over budget. Variable indtægter (784 tkr.) over budget
- 2) Tab på afgangsførte aktiver (-445 tkr.) under budgetteret
- 3) Ingen omkostninger til Miljø og Servicemål som forventet

Budgetopfølgning 1/1 - 31/12-2021



Budgetopfølgning 1/1 - 31/12-2021 Balance og likviditet

Fredensborg Vand A/S

AKTIVER	Likviditetsforskydning				
	Saldo 31/12 2020	Saldo 31/12 2021	Tilgang	Note	Afgang
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlæg	5.458.532	5.458.532	-		-
Afskrivning immaterielle anlæg	-3.403.494	-3.878.321			
Materielle anlæg	314.499.236	320.184.638	-	1	5.868.393
Afskrivning materielle anlæg	-73.217.584	-79.760.290			
Anlægsaktiver i alt	243.336.690	242.004.559			
Omsætningsaktiver					
Tilgodehavender fra salg	763.876	763.876	-		-
Tilknyttede virksomheder	44.360	7.014.618	-	2	6.970.258
Sambeskætningsbidrag	353.309	353.309	-		-
Andre tilgodehavender	116.008	-18.052	134.060		-
Periodeafgrænsningsposter			-		-
Likvide beholdninger	23.994.315	22.064.512	1.929.802		-
Omsætningsaktiver i alt	25.271.867	30.178.263			
AKTIVER I ALT	268.608.558	272.182.822			

PASSIVER

	Saldo 31/12 2020	Saldo 31/12 2021	Tilgang	Note	Afgang
Egenkapital					
Aktiekapital	5.000.000	5.000.000	-		-
Overført resultat	235.628.054	235.929.024	300.969		-
Resultat før afskrivninger	300.969	12.652.237	12.351.268		-
Afskrivninger		-7.200.524			
Egenkapital i alt	240.929.024	246.380.737			
Hensatte forpligtelser					
Udskudt skat	2.897.163	2.897.163	-		-
Hensatte forpligtelser i alt	2.897.163	2.897.163			
Gældsforpligtelser					
Kreditinstitutter	21.658.908	20.538.117	-		1.120.791
Leverandører	1.822.661	1.372.220	-		450.441
Tilknyttede virksomheder	885.631	960.090	74.459		-
Fredensborg Kommune			-		-
Anden gæld	415.170	34.495	-		380.675
Gældsforpligtelser i alt	24.782.371	22.904.923			
PASSIVER I ALT	268.608.558	272.182.822			

LIKVIDITET BALANCE	14.790.558	14.790.558
---------------------------	-------------------	-------------------

Noter:

- 1) Igangværende arbejde i 2021
- 2) Tilgodehavende fra 2. acontorate

Budgetopfølgning 1/1 - 31/12-2021

Resultatopgørelse



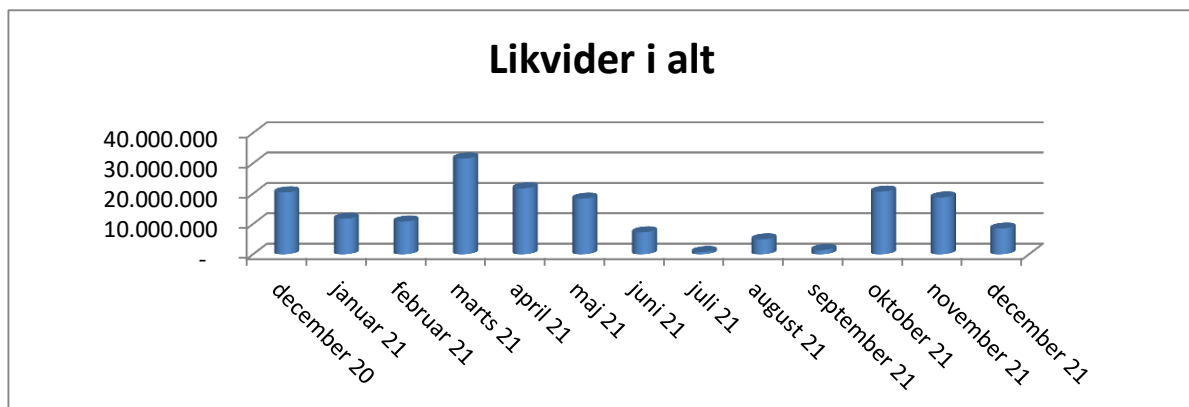
Fredensborg Affald A/S

	Realiseret	Budget	Afvigelse	Note	Realiseret 2020	Budget 2021
Omsætning	51.872.832	49.145.000	2.727.832	1	46.180.146	49.145.000
Produktionsomkostninger	-50.804.287	-49.682.180	-1.122.107	2	-41.673.433	-49.682.180
Bruttoresultat	1.068.545	-537.180	1.605.725		4.506.714	-537.180
Administrationsomk. til FK	-755.310	-1.800.000	1.044.690	3	-2.235.478	-1.800.000
Administrationsomk. NordFors	-986.454	-735.000	-251.454	4	-734.778	-855.000
Administrationsomkostninger	-788.568	-1.278.000	489.432	5	-2.249.725	-1.158.000
Resultat før afskrivninger	-1.461.786	-4.350.180	2.888.394		-713.267	-4.350.180
Afskrivninger	-457.374	-58.000	-399.374	6	-57.835	-58.000
Resultat af primær drift	-1.919.160	-4.408.180	2.489.020		-771.102	-4.408.180
Andre driftsindtægter	-	-	-		122.804	-
Andre driftsomkostninger	-	-	-		-	-
Resultat før renter	-1.919.160	-4.408.180	2.489.020		-648.298	-4.408.180
Finansielle indtægter	-	-	-		-	-
Finansielle omkostninger	-115.438	-200.000	84.562	7	-69.135	-200.000
Resultat før skat	-2.034.599	-4.608.180	2.573.581		-717.433	-4.608.180
Skat af årets resultat						
Periodens resultat	-2.034.599	-4.608.180	2.573.581		-717.433	-4.608.180

Noter:

- 1) Omsætningen er lidt højere end budgetteret på de fleste ordninger
- 2) Øgede udgifter til transport (1.372 tkr.)
- 3) Omkostningen fordelt mellem drift og implementering af nye fraktioner
- 4) Kapacitetsomkostninger til genbrugsgården og indbyggertakst (254 tkr.) højere end budgetteret
- 5) Mindre konsulentbistand end budgetteret (-216 tkr.) og mindre omkostninger på bygninger (-96 tkr.)
- 6) Afskrivninger på 1. del af implementering af nye affaldsordninger (+375 tkr.) over budget
- 7) Garantiprovision til Fredensborg Kommune ikke budgetteret (-45 tkr.)

Budgetopfølgning 1/1 - 31/12-2021



Budgetopfølgning 1/1 - 31/12-2021

Balance og likviditet

Fredensborg Affald A/S

AKTIVER			Likviditetsforskydning		
	Saldo 31/12 2020	Saldo 31/12 2021	Tilgang	Note	Afgang
Anlægsaktiver					
Materielle anlæg	16.168.432	22.242.390	-	1	6.073.958
Afskrivning Matr. Anlæg	-544.006	-1.001.380			
Anlægsaktiver i alt	15.624.426	21.241.009			
Omsætningsaktiver					
Tilgodehavender fra salg	172.913	172.913	-		-
Tilknyttede virksomheder	184.271	5.646.624	-	2	5.462.353
Udskudt skatteaktiv	-	-	-		-
Sambeskatningsbidrag	445.956	445.956	-		-
Andre tilgodehavender	134.908	2.540	132.368		-
Periodeafgrænsningsposter			-		-
Likvide beholdninger	15.778.312	8.515.139	7.263.173	1	-
Omsætningsaktiver i alt	16.716.361	14.783.173			
AKTIVER I ALT	32.340.787	36.024.182			

PASSIVER

	Saldo 31/12 2020	Saldo 31/12 2021	Tilgang	Note	Afgang
Egenkapital					
Aktiekapital	1.000.218	1.000.218	-		-
Egenkapital i alt	1.000.218	1.000.218			
Gældsforpligtelser					
Kreditinstitutter	9.750.000	8.750.000	-		1.000.000
Overdækning før periodens afskrivning	14.830.089	13.252.865	-		1.577.225
Afskrivninger		-457.374			
Leverandører	5.400.688	12.878.260	7.477.573		-
Tilknyttede virksomheder	450.179	3.686.589	3.236.409		-
Anden gæld	909.613	-3.086.375	-		3.995.988
Gældsforpligtelser i alt	31.340.569	35.023.965			
PASSIVER I ALT	32.340.787	36.024.182			

LIKVIDITET BALANCE	18.109.524	18.109.524
---------------------------	-------------------	-------------------

Noter:

- 1) Investeringer i nye affaldsordninger
- 2) 2. a'conto rate giver stort tilgodehavende hos FF

Budgetopfølgning 1/1 - 31/12 2021

Resultatopgørelse

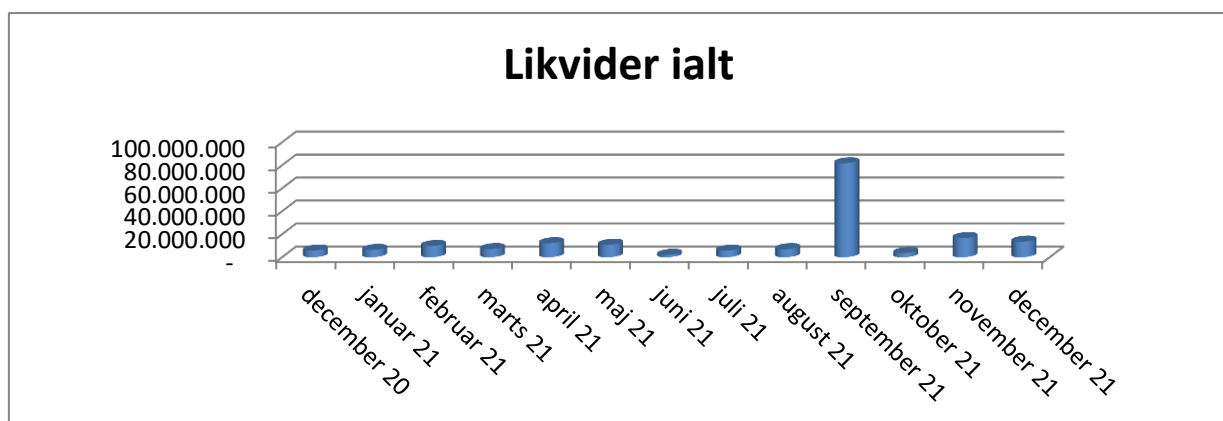
Fredensborg Forsyning A/S

	Realiseret	Budget	Afvigelse	Note	Realiseret 2020	Budget 2021
Omsætning	42.607.397	43.050.000	-442.603	1	38.894.874	43.050.000
Produktionsomkostninger	-36.498.087	-35.434.760	-1.063.327	2	-34.555.285	-34.488.760
Bruttoresultat	6.109.310	7.615.240	-1.505.930		4.339.589	8.561.240
Administrationsomkostninger	-2.895.161	-3.030.400	135.239		-2.842.851	-3.976.400
Resultat før afskrivninger	3.214.150	4.584.840	-1.370.690		1.496.738	4.584.840
Afskrivninger	-3.355.964	-3.222.600	-133.364		-2.902.485	-3.222.600
Resultat af primær drift	-141.814	1.362.240	-1.504.055		-1.405.748	1.362.240
Andre driftsindtægter	974.293	791.500	182.793		1.672.512	600.000
Andre driftsomkostninger	-31.708	-90.000	58.292		-42.744	-90.000
Resultat før renter	800.770	2.063.740	-1.262.970		224.020	1.872.240
Finansielle indtægter	125.705	210.000	-84.295		256.663	401.500
Finansielle omkostninger	-710.532	-465.000	-245.532		-498.595	-465.000
Resultat før skat	215.943	1.808.740	-1.592.797		-17.912	1.808.740
Skat af årets resultat					431.191	
Periodens resultat	215.943	1.808.740	-1.592.797		413.279	1.808.740

Noter:

- 1) Færre fakturerede timer i forhold til budgettet grundet sygdom.
- 2) Lønomsatninger (1.430 tkr.) over budget som følge af merarbejde ift. nye fraktioner

Budgetopfølgning 1/1 - 31/12 2021



Budgetopfølgning 1/1 - 31/12 2021

Balance og likviditet

Fredensborg Forsyning A/S

AKTIVER

	Saldo 31/12 2020	Saldo 31/12 2021	Likviditetsforskydning		
			Tilgang	Note	Afgang
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlæg	1.234.403	1.544.980	-		310.577
Afskrivning immaterielle anlæg	-987.527	-1.110.965			
Materielle anlæg	36.426.109	39.752.857	-		3.326.748
Afskrivning materielle anlæg	-11.362.692	-14.595.217			
Igangværende anlæg					
Finansielle anlæg (FK)	56.000	56.000	-		-
Anlægsaktiver i alt	25.366.294	25.647.655			
Omsætningsaktiver					
Varelager	992.980	992.980	-		-
Tilgodehavender fra salg	7.324.444	23.007.208	-		15.682.763
Andre tilgodehavender	-493.849	-22.526.865	22.033.016	1	-
Periodeafgrænsningsposter			-		-
Likvide beholdninger	5.819.835	13.560.554	-	1	7.740.720
Omsætningsaktiver i alt	13.643.409	15.033.876			
AKTIVER I ALT	39.009.703	40.681.531			

PASSIVER

	Saldo 31/12 2020	Saldo 31/12 2021	Tilgang	Note	Afgang
Egenkapital					
Aktiekapital	500.000	500.000	-		-
Overført resultat	17.810.452	17.810.452	-		-
Resultat før afskrivninger		3.571.907	3.571.907		-
Afskrivninger		-3.355.964			
Egenkapital i alt	18.310.452	18.526.396			
Hensatte forpligtelser					
Udskudt skat	-	-	-		-
Hensatte forpligtelser i alt	-	-			
Gældsforpligtelser					
Kreditinstitutter	12.475.214	11.170.121	-		1.305.093
Leverandører	1.356.483	4.697.620	3.341.137		-
Tilknyttede virksomheder	-	-	-		-
Fredensborg Kommune			-		-
Sambeskætningsbidrag	-2.991.871	-2.935.640	56.231		-
Anden gæld	9.859.425	9.223.035	-		636.391
Gældsforpligtelser i alt	20.699.251	22.155.135			
PASSIVER I ALT	39.009.703	40.681.531			

LIKVIDITET BALANCE

29.002.292

29.002.292

Noter:

- 1) 2. a'contorate giver stor skyldig post til FA, FS og FV, samt stor midlertidig likvid beholdning.

Punkt 7: Ændret opgavefordeling på affaldsområdet - orientering.

Kommunens økonomiudvalg besluttede på mødet 17/1-2022, at Fredensborg Forsyning fremover skal varetage en række driftsopgaver og forberedene myndighedsarbejder fra Fredensborg Kommune (se bilag). Beslutningen indebærer, at tre vakante stillinger på rådhuset flyttes til Fredensborg Forsyning. Fredensborg kommune har tidligere besluttet, at udvide med ét årsværk ifb.m. opgaven med tilbagerulning af glasindsamlingen fra husstandsindsamling til glas i kuber. Fredensborg kommune har i samarbejde med Fredensborg Forsyning efterfølgende ansat to nye medarbejdere pr. 15. februar 2022 og en ny medarbejder pr. 1. marts 2022. De opgaver, der bliver tilbage i kommunen er fortsat hhv. skatte- og gebyrfinansieret. Der gebyrbudgeteret fremover med ét årsværk plus ledelse. Den nye opgavefordeling vil blive evalueret om et år - herunder om der skal tilføres flere ressourcer til myndigsområdet.

Baggrunden for beslutningen skyldes ønsket om en bedre borgerbetjening ved at have én primær aktør i kontakten med borgerne frem for to. Tilsvarende vil et ensartet udtryk med én hjemmeside og én indgang for borgerhenvendelser hos Fredensborg Forsyning give en mere praktisk opgaveløsning.

Den nye arbejdsdeling indebærer således, at Fredensborg Forsyning vil varetage alle driftsopgaver, herunder f.eks. kommunikationsopgaver i forbindelse med implementering af nye ordninger og besvarelse af borgerhenvendelser. Derudover indebærer den nye arbejdsfordeling, at Fredensborg Forsyning udfører myndighedsforberedende arbejde således, at administrationen fremadrettet udelukkende udfører myndighedsopgaver. Der forventes fortsat en tæt kontakt og et tæt samarbejde mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Forsyning. Opdelingen svarer til den, der bl.a. kendes i Hillerød, Helsingør og Halsnæs kommuner.

Fredensborg Forsyning og Fredensborg Kommune har drøftet arbejdsdelingen på et møde den 6. december 2021 og er enige om, at den beskrevne ændring af arbejdsfordelingen er en god løsning, som vil komme borgerne til gode. Den nye arbejdsdeling fremgår af sagens bilag.

Indstilling:

Det indstilles,

at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 7: Ændret opgavefordeling på affaldsområdet - orientering.

Bestyrelsen besluttede:

at tage orienteringen til efterretning



**FREDENSBORG
KOMMUNE**

Opgavefordeling på affaldsområdet

Sagsnummer: 21/32397 Sagsansvarlig: MALH

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til udmøntning af ny arbejdsdeling mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Affald A/S.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Der er behov for en ændret arbejdsdeling på driftsområdet, hvor der er et forbedringspotentiale, bl.a. i forhold til borgerbetjeningen ved at have én primær aktør i kontakten med borgerne frem for to. Tilsvarende vil et ensartet udtryk med én hjemmeside og én indgang for borgerhenvendelser hos Fredensborg Affald A/S give en mere "hands-on" opgaveløsning.

Forberedelsen til den arbejdsdeling, der gælder i dag, startede i forbindelse med kommunesammenlægningen i 2006, hvor der blev stillet forslag til, at affald blev udskilt sammen med spildevand og vand i forventning om forestående lovgivning på området. På tidspunktet for samarbejdsaftalens underskrivelse i 2011 var opdelingen således allerede gennemført. Aftalen fra 2011, hvor den nye opgavefordeling skal erstatte aftalens bilag 2, er vedlagt sagen som bilag 1.

Den nye arbejdsdeling indebærer således, at Fredensborg Affald A/S vil varetage alle driftsopgaver, herunder f.eks. kommunikationsopgaver i forbindelse med implementering af nye ordninger og besvarelse af borgerhenvendelser. Derudover indebærer den nye arbejdsfordeling, at Fredensborg Affald A/S udfører myndighedsforberedende arbejde, således at administrationen fremadrettet udelukkende udfører myndighedsopgaver. Der forventes fortsat en tæt kontakt og et tæt samarbejde mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Affald A/S. Der er tale om en opdeling, der svarer til den, der kendes i Hillerød, Helsingør og Halsnæs kommuner.

Fredensborg Affald A/S og Fredensborg Kommune har drøftet arbejdsdelingen på et møde den 6. december 2021 og er enige om, at den beskrevne ændring af arbejdsfordelingen er en god løsning, som vil komme borgerne til gode. Forslag til ny arbejdsdeling er vedlagt sagen som bilag 2.

Økonomi

Affaldsområdet er gebyrfinansieret og byrådet forelægges takster for 2022 på mødet den 20. december 2021.

Der er på nuværende tidspunkt 3 ÅV på affaldsområdet placeret i kommunen, herudover er der besluttet at udvide med 1 ÅV til ny opgave med tilbagerulning af glasindsamlingen fra husstandsindsamling til glas i kuber.

De opgaver, der bliver tilbage i Fredensborg Kommune er fortsat hhv. skatte- og gebyrfinansieret. Der budgetteres med 1 gebyrfinansieret ÅV plus ledelse heraf i kommunen.

Den nye snitflade vedrører omplacering af 3 ÅV til Fredensborg Affald A/S. De 3 ÅV er vakante, og derfor bliver der ikke tale om virksomhedsoverdragelse.



FREDENSBORG KOMMUNE

Der er enighed mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Affald A/S om, at samarbejde omkring ansættelse af medarbejdere til de ledige stillinger i løbet af december 2021 og januar 2022. Det samme gælder "onboarding", herunder introduktionsforløb. Det er for tidligt at vurdere, om der kan effektiviseres ved overdragelsen. Affaldsområdet skal hvile i sig selv økonomisk, og en evt. besparelse vil komme borgerne til gode.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2159 af 9. december 2020 om affald (Affaldsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant

Kompetence

Økonomiudvalget

Kommunikation

Sagen kan åbnes efter behandling på møde i Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At Fredensborg Affald A/S overtager driftsopgaver og forberedende myndighedsarbejde fra Fredensborg Kommune, og at samarbejdsaftalen opdateres som anført i bilag 2 med virkning fra 1 januar 2022.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og bæredygtig udvikling (2022-2025) den 11-01-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Fraværende:

Sarah Lykke Kjær-Pedersen (A)

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 17-01-2022

Godkender Udvalget for Natur, Miljø- og bæredygtig udviklings indstilling.



FREDENSBORG
KOMMUNE

Fraværende:
Christian de Jonquières (UP)

Bilag 2 - Snitflader på affaldsområdet. Besluttet på møde i økonomiudvalget den 17. januar 2022.

Affaldsområdet

Affaldsområdet adskiller sig fra drikkevands- og spildevandsområdet ved, at det ikke er en del af vandsektorloven, dvs. at det ikke er lovgivningsmæssigt bestemt at udskille driften for sig i eget selskab, som på de to andre områder. Det er et valg der blev truffet i forbindelse med kommune- sammenlægningen, fordi det er vurderet at være hensigtsmæssigt at samle disse driftsopgaver hos Fredensborg Forsyning.

Snitflader

Som ovenfor nævnt er de overordnede snitflader mellem myndigheds- og driftsopgaverne klare, men der vil altid være visse gråzoner i den konkrete opgavevaretagelse. Dette kan være fordi en konkret opgave kan have både myndigheds- og driftselementer som vanskeligt kan adskilles eller deles, eller fordi det kan være uklart eller kan diskuteres om en opgave skal varetages af myndig- heden eller forsyningsselskabet.

I disse tilfælde må man foretage en afklaring, som er mest praktisk indenfor lovgivningens rammer.

Ved fastlæggelsen af snitfladerne på affaldsområdet skal der skelnes mellem både gebyrfinansierede og skattefinansierede opgaver samt mellem myndigheds- og driftsopgaver.

Lovgivningen forpligter Fredensborg Kommune til at gebyrfinansiere den almindelige kommunale opgavevaretagelse på affaldsområdet. Der nævnes to undtagelser for gebyrfinansieringen, nemlig de kommunale tilsynsopgaver samt varetagelse af herreløst affald fra f.eks. rasteplasser. Det betyder, at de fleste opgaver på affaldsområdet herunder planlægning af affaldsordninger, udarbejdelse af regulativer samt information mv., skal gebyrfinansieres.

Nedenstående skema beskriver snitfladerne i forhold til driftsopgaver vedr. indsamling og bortskaffelse af dagrenovation (mad og rest), haveaffald, storskrald, glas, papir, plastaffald, farligt affald mm, samt myndigheds- og planlægningsopgaver, herunder myndigheds- og myndighedsforberedende arbejde og deltagelse i diverse arbejdsgrupper.

Se skema på de følgende sider

Fordeling af ansvar og opgaver på affaldsområdet

	Opgave	Fredensborg Kommune	Fredensborg Affald
1	Affaldsplan	<p>Udarbejder planen med bidrag fra Fredensborg Affald.</p> <p>Ansvarlig for politisk vedtagelse af planen, herunder behandling af høringssvar og udtalelse fra Fredensborg Affald.</p> <p>Offentliggørelse af planen.</p> <p>Begge parter deltager i møder om udarbejdelse af planen.</p>	<p>Bidrager til planen med data og deltager i det forberedende arbejde.</p> <p>Kommenterer udkast til affaldsplan.</p> <p>Begge parter deltager i møder om udarbejdelse af planen.</p>
2	Implementering af affaldsplanen	<p>Ansvarlig for politisk beslutning af implementering af ordninger, initiativer og tiltag beskrevet i affaldsplanen, samt for løbende at sikre overensstemmelse med gældende lovgivning.</p>	<p>Ansvarlig for den driftsmæssige implementering af besluttede ordninger, herunder forudgående kommunikation med borgere, kommunikation via hjemmeside, besigtigelser, ruteplanlægning</p>
3	Udarbejdelse af regulativer for husholdnings- og erhvervsaffald	<p>Udarbejder regulativer.</p> <p>Behandling af høringssvar, politisk godkendelse og offentliggørelse af regulativer.</p>	<p>Kommentere udkast til regulativ.</p>
4	Indledende håndhævelse af regulativbestemmelser.	<p>Kommunen håndhæver på baggrund af det myndighedsforberedende arbejde udført af Fredensborg Affald.</p>	<p>Fredensborg Affald håndterer borgerhenvendelser og klagesager om regulativ og udfører myndighedsforberedende arbejde, herunder besigtigelse, fotodokumentation mm. forud for en eventuelt håndhævelse.</p> <p>Dialog med borger/ejer og finde løsning i AT-sager.</p>
5	Klassifikation og anvisning af affald, herunder behandling af anmeldelsespligtige affald (fx byggeanlægsaffald, farligt affald og	<p>Ansvarlig</p>	

	asbestaffald).		
6	Påbud, forbud, dispensationer og øvrig håndhævelse	Kommunen træffer afgørelse og håndhæver på baggrund af det myndighedsforberedende arbejde udført af Fredensborg Affald.	Fredensborg Affald udfører forberedende myndighedsarbejde, herunder dialog med borger eller virksomhed.
7	Tilsyn og besigtigelser	Tilsyn med virksomheder og grundejere med hjemmel i MBL og i særlige AT sager i forbindelse med håndhævelse.	Besigtigelser i forbindelse med implementering af ordninger hos husholdninger
8	Udarbejdelse af budgetter og regnskab samt fastsættelse af takster/gebyrer for husholdning og erhvervsaffald	Ansvarlig for politisk vedtagelse af takster.	Udarbejdelse af budget. Udarbejdelse af regnskab og takster for ordningerne jf. årshjul Indstilling til FFs bestyrelse i september. Udarbejdelse af gebyrblad, som annonceres på hjemmesiden.
9	Optrækning af affaldsgebyrer		Varetager opkrævning af affaldsgebyrer, herunder betalingsopfølgning og evt. indkrævning via SKAT. Besvarer henvendelser relaterede hertil.
10	Indberetninger og affaldskortlægning	I/S Norfors indberetter til offentlige instanser for Fredensborg Kommune	
11	EU-udbud, andre udbud, aftaler, kontrakter med eksterne, indkøb i forbindelse med driftsordninger		Ansvarlig
12	Information til borgerne og kampagner vedr. husholdnings- og erhvervsaffald	Kommunikere politiske beslutninger.	Udarbejder alle kommunikationsmaterialer til borgere og gennemfører driftsrelaterede kampagner.
13	Hjemmesideoplysninger	Linker til Forsyningens hjemmeside.	Alt kommunikation findes på Fredensborg Affalds hjemmeside og kommunen linker til denne.
14	Deltagelse i arbejdsgrupper	Deltage i relevante arbejdsgrupper under den	Deltage i relevante arbejdsgrupper under den tværkommunale chefgruppe. (Fredensborg Affald

		tværkommunale chefgruppe.	er primær aktør)
15	Borgerhenvendelser, til- og afmeldinger dagrenovation, storskrald og haveaffald m.m.		Ansvarlig.
16	Salg og levering af ekstra sække, stativer og beholdere		Ansvarlig.
17	Herreløst affald	Ansvarlig.	
18	Dagrenovationsordning fra husholdninger og erhverv.	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen.	Ansvarlig for driften af ordningen.
19	Driftsforstyrrelser, husholdningsaffald	Kommunen bistår ved kritiske situationer, hvor det ikke er muligt at afhente rest-og madaffald, sådan at der kan implementeres midlertidig indsamling i containere f.eks. ved enden af veje mm. Der skal gives en midlertidig tilladelse for opsætning i forbindelse med f.eks. snemængder der umuliggør en effektiv indsamling.	Ansvarlig, procedurer beskrives i beredskabsplan. Fredensborg Forsyning udsender sms og mails i forbindelse med driftsforstyrrelser.
20	Haveaffaldsordning	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen.	Ansvarlig for driften af ordningen. Godkendelse af fællesopsamlingspladser.
21	Storskraldsordning	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen.	Ansvarlig for driften af ordningen. Godkendelse af fællesopsamlingspladser.
22	Glas-, papir- og pap-, plast og metalordning	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen.	Ansvarlig for driften af ordningen.
23	EE-affald	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen.	Staten ansvarlig for driften.
24	Farligt affald fra husholdninger	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen. Norfors godkender opsamlingssteder/bebyggelser.	Ansvarlig for driften hos énfamleboliger. Registrere placering af miljøskabe i etageboliger Norfors er ansvarlig for driften af miljøskabe.

25	Farligt affald fra erhverv	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen. Godkendelser/dispensationer (OBU, FA, asbest)	Norfors er ansvarlig pt.
26	Klinisk-risikoaffald	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen. Godkendelser/dispensationer	Norfors er ansvarlig pt.
27	Genbrugspladser	Ansvarlig for politisk vedtagelse af ordningen.	Norfors er ansvarlig.
28	Import/ eksport af affald	Ansvarlig.	Norfors er ansvarlig.

Punkt 8: Evt. etablering af varmepumper på Fredensborg renseanlæg.

Byrådet besluttede på mødet den 25/5-2021 at godkende et projektforslag fra Norfors for varmeforsyning til dele af Fredensborg (se bilag 1). Projektforslaget indebærer bl.a., at der etableres varmecentral med varmepumpe på Højvangen genbrugsplads. Projektforslaget omfatter en varmeforsyning på ca. 15.300 MWh/år med henblik på senere udvidelse af fjernvarmeforsyningen til også at omfatte store dele af Fredensborg Øst.

Genbrugspladsens areal er imidlertid ikke klar til frigivelse, derfor har Norfors i samarbejde med Fredensborg Forsyning søgt en alternativ placeringsmulighed på Fredensborg renseanlæg hvor der er mulighed for at udnytte varmen i spildevandet. Af bilag 2 fremgår en mulig placering af varmepumpeanlæg på Fredensborg renseanlæg.

Den nødvendige produktionskapacitet under det godkendte projektforslag er en luft/vand baseret varmepumpe på ca. 4 MW. Som spids- og reservekapacitet opstilles ligeledes en ca. 4 MW gasbaseret kedel. Ved at placere varmepumpeanlægget tæt på spildevandsanlægget kan af overskudsvarmen i spildevandet udnyttes. Potentialet her er skønsmæssigt af størrelsesorden 2-4 MW.

Til anlægget er der behov for en maskinbygning på ca. 350 m² til husning af varmepumpe og gaskedel. Lokalplan F21 sætter en grænse på 4 m i bygningshøjde regnet fra nuværende terræn til skæringen mellem ydermur og tagflade.

I tilknytning til varmepumpeanlægget skal der etableres en udendørs energioptager som arealmæssigt fylder 500-600 m². Herud over skal der etableres en akkumuleringsstank på ca. 2.000 m³ med en højde på ca. 10 meter. Akkumuleringsstanken vil kræve en dispensation i relation til bygningshøjde. Endelig skal der opføres en mindre skorsten til de 4 MW gaskedel.

Eksempler på etablerede varmepumpeanlæg fremgår af bilag 3.

Den foreslåede placering indebærer bl.a. at der skal nedlægges ét af renseanlæggets ialt 9 slambede.

Indstilling:

Det indstilles,

at bestyrelsen drøfter om muligheden for at etablere varmepumpeanlæg på Fredensborg renseanlæg skal undersøges nærmere.

Beslutning for Punkt 8: Evt. etablering af varmepumper på Fredensborg renseanlæg.

Bestyrelsen besluttede:

at undersøge muligheden for at flytte genbrugsstationen på Højvangen til gammel brandstation på Helsingørsvej

at der arbejdes videre med at undersøge muligheden for at etablere varmepumpeanlæg på Fredensborg Renseanlæg.

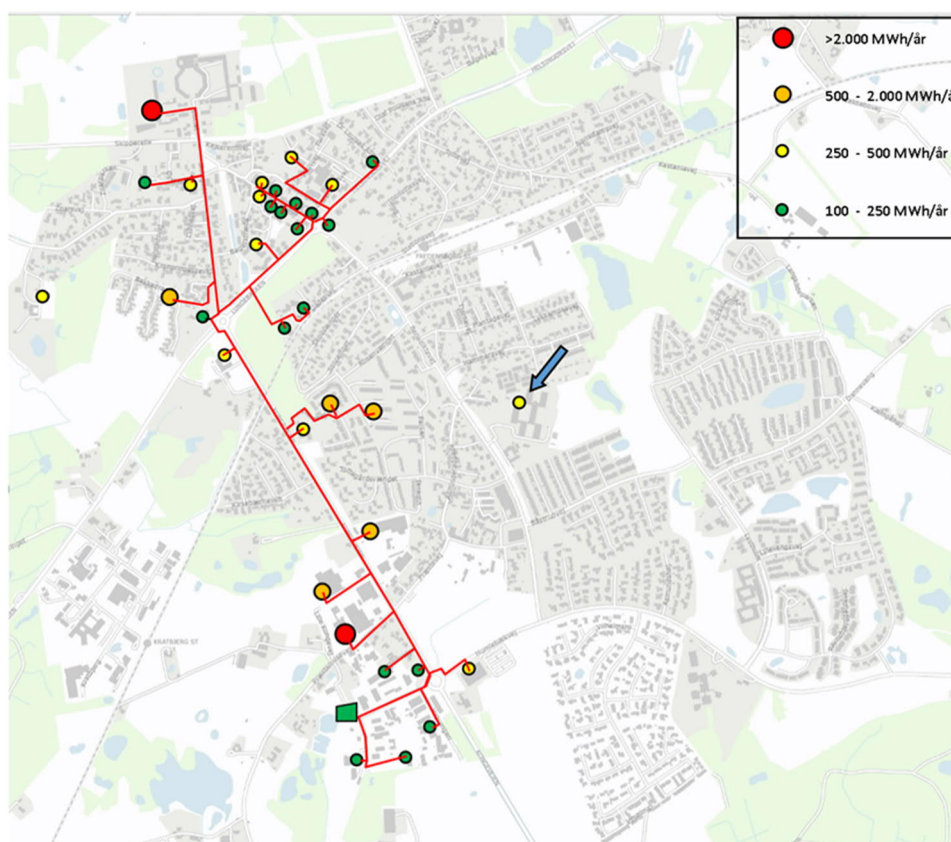
PROJEKTFORSLAG

I/S NORFORS

Fjernvarmeforsyning af Fredensborg By

Projektforslag i henhold til Varmeforsyningsloven

PROJEKTNUMMER 30.5184.40



DECEMBER 2020

SWECO DANMARK A/S

UDARBEJDET AF: KASPER QVIST OG JOHNNY IVERSEN
GODKENDT AF: JOHNNY IVERSEN



Ændringsliste

VER.	DATO	ÆNDRINGEN OMFATTER	REVIDERET	GODKENDT
1	26.11.2020	INDIVIUELT VP ALTERNATIV TILFØJET	KAQS	
2	01.02.2020	NETTOAFGIFTSFAKTOR OPDATERET FRA 32,5 % TIL 28 %	KAQS	JIV

Resumé

Projektforslaget omhandler en kollektiv varmforsyning med fjernvarme af en del af Fredensborg By bestående af ca. 36 tilslutningspunkter og kunder langs ledningsnettet. Det samlede årlige varmebehov udgør ca. 15.300 MWh.

Endvidere er projektforslaget udarbejdet for at fremme en samfundsøkonomisk fordelagtig udvikling af varmforsyningen i Fredensborg Kommune.

Ved gennemførelse af det i projektforslaget beskrevne vil der være en samfundsøkonomisk fordel på 3,9 mio. kr. set i forhold til den eksisterende situation med naturgasbaseret opvarmning. Sammenlignes projektet med et alternativ med individuelle varmepumper, er der ved gennemførelse af projektforslaget en samfundsøkonomisk fordel på 6,5 mio. kr.

Selskabsøkonomisk set er projektforslaget en fordel for Fredensborg Fjernvarme under I/S Norfors med et overskud på ca. 9,5 mio. kr. og en intern rente på ca. 5,7 % over investeringsperioden på 20 år. Projektet bidrager således til at forbedre økonomien for fjernvarmforsyning i Fredensborg, jf. hvile i sig selv-princippet.

Brugerøkonomisk medfører projektet ved en gennemsnitlig betragtning en konkurrence-dygtig pris for fjernvarme i forhold til gasreferencen.

Miljømæssigt medfører projektet en reduceret CO₂-emission over beregningsperioden på ca. 44.700 ton, svarende til gennemsnitligt ca. 2.235 ton/år, set i forhold til den eksisterende situation med naturgas. Den reducerede CO₂-emission kan primært tilskrives, at størstedelen af varmen i fjernvarmeprojektet produceres på en stor luft-vand varmepumpe.

Et fjernvarmenet med centralt beliggende varmepumpe vil sikre mulighed for fremtid udnyttelse af overskudsvarme fra diverse kilder, eksempelvis overskudsvarme fra renseanlæg og industri, hvilken vil reducere CO₂-belastningen yderligere samt give mulighed for en forbedring den samlede økonomi.

Indholdsfortegnelse

1	Indstilling	1
2	Indledning	1
3	Projektansvarlige	2
4	Forhold til varmeplanlægningen og anden lovgivning	2
5	Forsyningsområde og varmebehov	3
5.1	Forsyningsområde	3
6	Nettovarmebehov	6
7	Tekniske anlæg	7
7.1	Produktionsanlæg	7
7.2	Ledningsnet	8
7.3	Kundeinstallationer	8
8	Tidsplan	9
9	Arealafståelse, servitutpålæg m.m.	9
10	Forhandling med berørte parter	9
11	Energi- og miljømæssig vurdering	9
11.1	Forudsætninger	10
11.2	Energimæssig vurdering	10
11.3	Miljømæssig vurdering	10
12	Generelle beregningsforudsætninger	11
12.1	Generelt	11
12.2	Investeringer i fjernvarmeledninger	11
12.3	Projekt - fjernvarme	12
12.4	Reference - naturgas	12
13	Samfundsøkonomi	13
13.1	Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger	13
13.2	Beregningsresultat	13
13.3	Følsomhedsanalyser	14

13.3.1	Investeringsomkostninger	15
13.3.2	Varmebehov	15
13.3.3	Brændselspriser	16
14	Selskabsøkonomi	17
14.1	Selskabsøkonomiske resultater	17
15	Brugerøkonomi	18
15.1	Generelt	18
15.2	Sammenligning	19
15.2.1	Individuel kunde: Standard hus/lejlighed	20
15.2.2	Mellemstor kunde: 180 MWh/år	21
15.2.3	Storkunde: 450 MWh/år	22

Bilag 1: Forsyningsområde

Bilag 2: Beregningsforudsætninger

Bilag 3: Samfundsøkonomi

Bilag 4: Selskabsøkonomi

Bilag 5: Brugerøkonomi

1 Indstilling

Det indstilles til Fredensborg Kommune at gennemføre myndighedsbehandling af projektforslaget efter bestemmelserne i Varmeforsyningsloven og Projektbekendtgørelsen.

Byrådet i Fredensborg Kommune ansøges herved om godkendelse af projektforslaget for etablering af fjernvarme til forsyning af Fredensborg By som vist i afsnit 5.1.

2 Indledning

Projektforslaget omfatter kollektiv varmforsyning af ca. 36 større tilslutningspunkter i Fredensborg By plus potentielle naboer langs ledningsnettet.

Projektforslaget er udarbejdet for at fremme en samfundsøkonomisk fordelagtig udvikling af varmforsyningen i Fredensborg Kommune.

Projektforslaget er udarbejdet i henhold til:

- Bekendtgørelse af lov om varmforsyning, LBK nr. 1215 af 14. august 2020 (Varmeforsyningsloven).
- Bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg, BEK nr. 1792 af 27. december 2018 (Projektbekendtgørelsen).

Projektforslaget bygger på fjernvarmforsyning af ca. 15.300 MWh/år baseret på et centralt varmepumpeanlæg placeret i industriområdet lige nord for renseanlægget.

Projektet realiseres ved minimum 14.150 MWh/år, således at investeringer i produktionsanlæg og ledningsnet kan afskrives og forrentes.

En ny tilskudsordning er dog på vej gældende fra 2021, hvor der gives tilskud på 20.000 kr. pr. gaskunde, der konverterer til fjernvarme ved fjernvarmeudvidelsesprojekter (støttepuljen til fjernvarmekonverteringer).

Der er ikke regnet med kompensation for afkobling fra gas, da denne bortfalder fra og med 2021.

Individuelle varmepumper anses ikke for et realistisk alternativ i et konverteringsprojekt for en hel eksisterende by/bydel, men er dog medtaget som et individuelt alternativ iht. Projektbekendtgørelsens §24.

3 Projektansvarlige

Den ansvarlige for projektet er:

I/S Norfors
Savsvinget 2
2970 Hørsholm
Kontaktperson: Jan Olsen
Tlf.: 4516 0500

Vedrørende projektforslagets indhold kan I/S Norfors' rådgiver kontaktes:

Sweco Danmark A/S
Ørestads Boulevard 41
2300 København S
Kontaktperson: Kasper Qvist / Johnny Iversen
Tlf.: 8210 5141 / 4348 6073

4 Forhold til varmeplanlægningen og anden lovgivning

Projektet omhandler fjernvarmeforsyning af Fredensborg By i Fredensborg Kommune.

Godkendelse af dette projektforslag ændrer i den eksisterende områdeafgrænsning for kollektiv varmeforsyning og er således omfattet af Projektbekendtgørelsens § 8 og § 9:

§ 8. Bortset fra de tilfælde, der er nævnt i § 9, kan kommunalbestyrelsen kun godkende projekter for naturgasdistributionsnet eller fjernvarmedistributionsnet, hvis projektet ikke ændrer områdeafgrænsningen mellem naturgasforsyningen og fjernvarmeforsyningen, jf. dog stk. 2-4.

§ 9. Kommunalbestyrelsen kan godkende projekter, der ændrer et områdes forsyningsform fra individuel naturgasforsyning til fjernvarme, under forudsætning af, at varmedistributionsvirksomheden yder en økonomisk kompensation til naturgasdistributionselskabet, jf. dog stk. 5. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om kompensationens grundlag på baggrund af de kriterier, der er fastlagt i stk. 2 og 3 samt bilag 2.

Idet projektet også omfatter etablering af produktionsanlæg, er projektet også omfattet af Projektbekendtgørelsens § 12, som dog bortfalder qua Projektbekendtgørelsens § 7:

§ 12. Kommunalbestyrelsen kan kun godkende projekter for produktionsanlæg med en varmekapacitet over 1 MW, hvis anlægget indrettes som kraft-varme-anlæg, jf. dog § 7, stk. 1. Det er dog en forudsætning, at denne produktionsform er den samfundsøkonomisk mest fordelagtige. Der kan godkendes et varmeproducerende anlæg, hvis dette er samfundsøkonomisk mere fordelagtigt, jf. dog § 14.

§ 7. I mindre fjernvarmeområder finder bestemmelserne i § 12, stk. 1, 1. og 2. pkt., og § 13 ikke anvendelse ved kommunalbestyrelsens godkendelse af projektforslag for etablering af produktionsanlæg til levering af opvarmet vand eller damp til et fjernvarmenet.

Projektet vurderes i sin helhed at være i overensstemmelse med Projektbekendtgørelsen, herunder specielt nedenstående § 6:

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal anvende forudsætningerne i dette kapitel ved behandling af projekter for kollektive varmforsyningsanlæg. Kommunalbestyrelsen skal desuden i overensstemmelse med § 1 i lov om varmforsyning og § 27, stk. 2, i denne bekendtgørelse sørge for, at projektet ud fra en konkret vurdering er det samfundsøkonomisk mest fordelagtige projekt, jf. dog § 11, stk. 2, og § 18, stk. 5-7.

De samfundsøkonomiske beregninger, jf. afsnit 13, viser en samfundsøkonomisk gevinst ved valg af fjernvarme som varmforsyning ift. eksisterende naturgasforsyning.

Samlet set vurderes betingelserne i Projektbekendtgørelsens § 6 at være opfyldt, og godkendelse af projektforslaget vil derfor være i overensstemmelse med gældende varmeplanlægningsregler.

Projektforslaget vurderes at være i overensstemmelse med anden gældende lovgivning samt lokal- og kommuneplaner.

Nærværende projektforslag er desuden omfattet af:

- Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), LBK nr. 973 af 25. juni 2020.

Fredensborg Kommune skal efter kriterierne i ovenstående bekendtgørelse vurdere, om projektet er VVM-pligtigt.

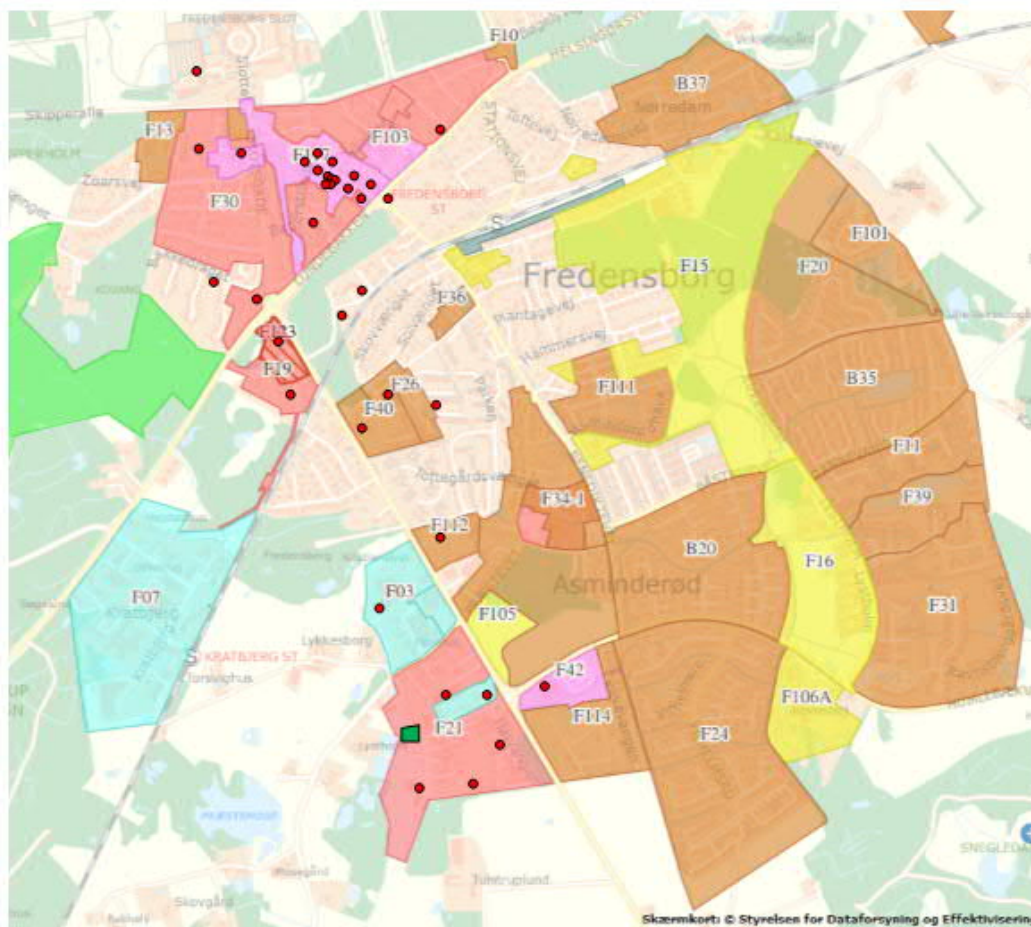
Screeningernes afgørelser skal offentliggøres med 4 ugers klagefrist, hvorfor offentliggørelse passende kan foregå samtidigt med høringsperioden for nærværende projektforslag.

5 Forsyningsområde og varmebehov

5.1 Forsyningsområde

Forsyningsområdet fremgår skematisk af nedenstående figur og er vist i større format i bilag 1. En matrikelliste fremgår herunder.

Forsyningsområdet omfatter i alt ca. 36 tilslutningspunkter plus potentielle naboer langs ledningsnettet.



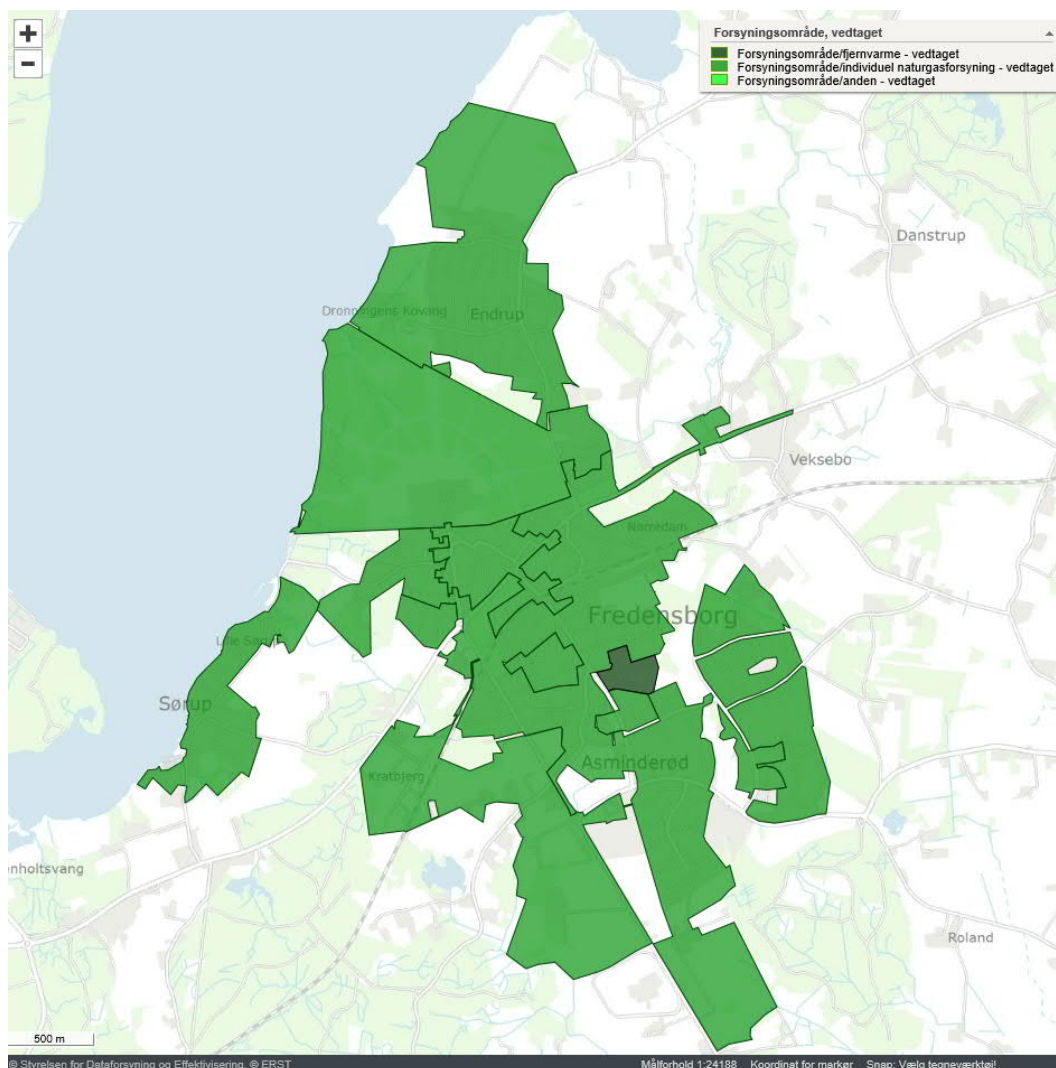
Figur 1: Skematisk illustration af forsyningsområdet inkl. lokalplansområder. Produktionsanlæggets placering er vist med en grøn firkant i erhvervsområder mod syd.

Tilslutningspunkterne er beliggende inden for følgende lokalplansområder: F21, F03, F112, F40, F26, F19, F123, F30, F30, F117, F109, F103, F108, F1, F42. Alle lokalplansområderne er udlagt til naturgasforsyning, som det også fremgår af bilag 1 og figuren herunder.

Konkret er de 36 tilslutningspunkter beliggende på følgende matrikler: 1a, 1as, 1bp, 1ce, 1k, 1aa, 4e, 5bp, 5bv, 5c, 5ci, 7f, 7gi, 7u, 8a, 8ae, 8ap, 9iv, 10b, 11a, 11b, 11ey, 11fø, 14a, 15, 16a, 19b, 20a, 20b, 21a, 21e, 22a, 25e, 36, 69a.

Projektforlagets områdeafgrænsning omfatter hele lokalplan F117 (Fredensborg by-midte) samt ovennævnte specifikke matrikler. Nogle af de nævnte matrikelnumre ligger inden for F117.

Det forventes at andre bygninger konverteres langs etablerede fjernvarmeledninger, hvorfor andre matrikler kommer med også under udrulningen.



Figur 2: Nuværende godkendte varmeforsyningsområder. Det mørke område er fjernvarme (Asminderødhave) – resten er naturgas.

6 Nettovarmebehov

Det samlede varmebehov for det planlagte forsyningsområde er estimeret til ca. 15.300 MWh baseret på tidligere analyser herunder:

- VE-projekt i Fredensborg – Udbygningsplan for fjernvarme i Fredensborg By, 25. feb. 2016 med tilhørende bilag.
- Diverse tidligere arbejder for potentiel varmeforsyning af bl.a. Rosenvænget, Konge-Parken m.fl.

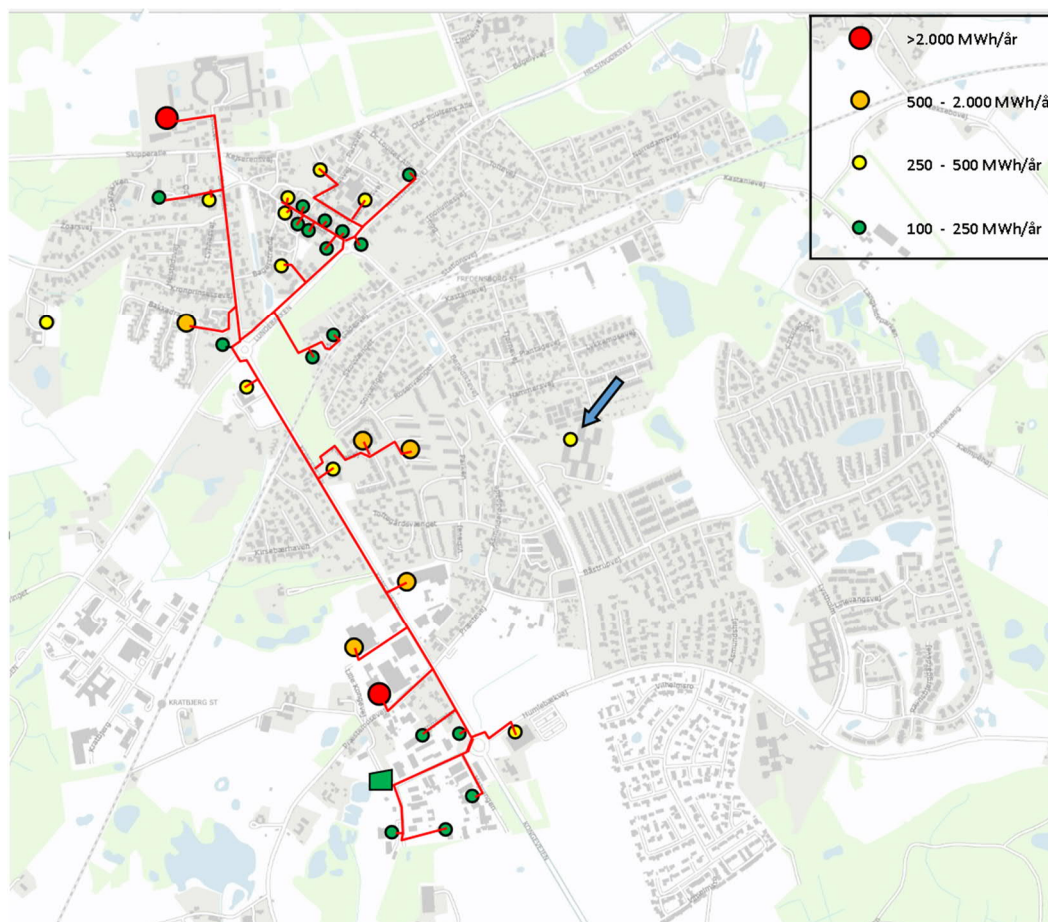
Det opgjorte varmebehov i Etape 1 er summarisk opgjort i tabellen herunder.

Varmebehov	MWh/år
Fredensborg Slot	3.400
Rosenvænget	2.100
Industri- og erhvervsområde syd	2.275
Bakkedraget	1.850
KongeParken	565
Fredensborg byområde	4.950
Andre langs net	160
Sum	15.300

Tabel 1: Opgjort varmebehov i Etape 1.

I en senere udvidelse (Etape II) påtænkes fjernvarmenettet udvidet til også at omfatte den østlige del af byen inkl. bl.a. Fredensborg Skole, Dannevang, Lystholm og Lillevang området samt Asminderødhave, som allerede i dag er under Norfors Fjernvarme.

En skematisk figur af varmebehovets fordeling samt den påtænkte tracéring ses af figuren herunder.



Figur 3: Skematisk illustration af forsyningsområdet inkl. overordnet tracé. Pilen peger på nuværende fjernvarmeforsyning af Asminderødhave.

7 Tekniske anlæg

7.1 Produktionsanlæg

Til produktionen af fjernvarme til Fredensborg By etableres i forbindelse med projektet en varmecentral med en luft-vand varmepumpe samt en naturgasbaseret spids- og reservelastkedel.

Produktionen af fjernvarme i projektet antages at fordele sig som følger:

- Varmepumpe 95 %
- Spids- og reservelast, biogaskedel 5 %

Det forventes, at spids- og reservelastkedlen kører på biogas, således at varmeforsyningen bliver helt grøn.

Produktionsanlægget placeres på Højvangen genbrugsplads (Højvangen 25a).

7.2 Ledningsnet

I forbindelse med projektet skal der etableres et forsyningsnet til de ca. 36 tilslutningspunkter. Fjernvarmenettet vil blive forsynet fra en varmecentral med en varmepumpe, der etableres i den sydlige ende af industriområdet på nuværende Højvangen genbrugsplads (Højvangsvej 25a). I/S Norfors kommer til at være ejer af produktionsanlæg og fjernvarmenet.

En oversigtsplan over det forventede ledningstracé fremgår af figur 3 i foregående afsnit.

En senere udvidelse er påtænkt med Etape II inkl. forbindelse til nuværende fjernvarmeforsyning af Asminderødhave.

Ledningsnettets dimensioner og forventede længder er listet i tabellen herunder.

Dimension	Tracélængde
DN 25	260 m
DN 32	1.269 m
DN 40	256 m
DN 50	1.220 m
DN 65	450 m
DN 80	428 m
DN 100	290 m
DN 125	438 m
DN 150	418 m
DN 200	649 m

Tabel 2: Dimensioner og forventede længder for ledningsnet.

7.3 Kundeinstallationer

Området påtænkes forsynet med fjernvarme med et dimensioneringsgrundlag i henhold til I/S Norfors' tekniske bestemmelser, der sondres mellem eksisterende og ny bebyggelse. Herved fremtidssikres fjernvarmeanlæg og ledningsnet.

8 Tidsplan

Projektet forventes godkendt i februar måned 2021, hvorefter udbud og anlægsarbejder kan påbegyndes. Levering af første varme forventes påbegyndt ca. 1,5 år efter myndighedsgodkendelse.

En mere detaljeret tidsplan fremgår af nedenstående:

- Behandling af projektforslag på udvalgmøder: december/januar 2020
- Udsendelse af projektforslag: i høring januar/februar 2021
- Høringsperiode 4 uger
- Godkendelse af projektforslag: marts 2021
- Kundedialog og udbud: primo 2021 – ultimo 2021
- Etablering af anlæg: ultimo 2021 – medio 2023

Etableringen forventes at ske etapevis i takt med, at tilslutning og selskabsøkonomi hænger sammen.

9 Arealafståelse, servitutpålæg m.m.

Der forventes ikke at være arealafståelser, servitutpålæg m.m., da ledningsnettet forventes at blive anlagt i offentligt vejareal.

10 Forhandling med berørte parter

Der er indgået en forhåndsftale med Fredensborg Forsyning om etablering af varmeproduktionsanlæg på Højvangen genbrugsplads. Højvangen genbrugsplads er for lille og skal flyttes til et større sted.

Højvangen genbrugsplads ligger lige ved siden af spildevandsanlægget med potentiel udnyttelse af spildevandet som delvis energikilde til varmepumpeanlægget. En dialog med Fredensborg Forsyning herom pågår.

Flere store kunder har ytret ønske om eller via dialog ytret positiv tilkendegivelse om fjernvarme, herunder Fredensborg Slot, Rosenvænget, KongeParken, virksomheder i erhvervsområdet mod syd, Båstrupvej, Lillevang, Lystholmvænge, Dannevang, kommunens skoler, institutioner m.fl. Visse af disse potentielle aftagere ligger dog i Etape II.

11 Energi- og miljømæssig vurdering

I det følgende gennemgås de forudsætninger, som ligger til grund for vurderingerne.

11.1 Forudsætninger

Etablering af fjernvarmeforsyning sammenlignes med den eksisterende varmeforsyning på naturgas samt et individuelt alternativ med varmepumper.

I det individuelle alternativ antages en ligelig fordeling mellem luft/vand varmepumper og jordvarme

Der er anvendt en planperiode på 20 år.

11.2 Energimæssig vurdering

Ved projektets gennemførelse opgøres nedenstående produktion og forbrug af energi over perioden.

Energimæssige betragtninger i 2040	Fjernvarme	Naturgas	Individuelle varmepumper
Varmeproduktion [MWh]	353.430	321.300	321.300
Brændsels-/elforbrug [MWh]	103.763	338.211	86.838

Tabel 3: Varmeproduktion og brændselsforbrug i de to scenarier.

11.3 Miljømæssig vurdering

Emissionerne ved varmeproduktionen er beregnet for hhv. fjernvarme, reference med naturgas og et individuelt alternativ med varmepumper. Resultatet fremgår af nedenstående tabel, hvor udledningen i hele planperioden i form af CO₂, SO₂, NO_x og PM_{2,5} fremgår.

Miljømæssige betragtninger i 2040	Fjernvarme	Naturgas	Individuelle varmepumper
CO ₂ [ton]	5.963	51.024	3.326
SO ₂ [kg]	3.075	524	3.074
NO _x [kg]	12.651	26.421	10.684
PM _{2,5} [kg]	45	122	39

Tabel 4: Oversigt over emissionsdata for den samlede beregningsperiode på 20 år.

Emissionerne er værdisat og indgår i de samfundsøkonomiske beregninger i det følgende i henhold til gældende vejledning fra Energistyrelsen på området. CO₂-emissionen indgår derfor ikke direkte i kommunalbestyrelsens beslutningsgrundlag, jf. Varmeforsyningslovens formålsparagraf.

12 Generelle beregningsforudsætninger

12.1 Generelt

Der regnes over en projektperiode på 20 år med start i 2021.

Den samfundsøkonomiske diskonteringsrente er 4 %, jf. gældende vejledning i samfundsøkonomiske analyser på energiområdet.

I tarifstrukturen for Norfors Fjernvarme er der indbygget en rabatstruktur rettet mod store kunder. Rabatstrukturen baserer sig på en aftrapning af den faste betaling, som fjernvarmekunderne betaler i forhold til, hvor mange m² (BBR) opvarmet areal de har tilsluttet.

Aftrapningen af arealafgiften gives for arealer over 800 m² og intensiveres jo større tilsluttet areal, der er tale om:

- Første 800 m² x 1,0
- Efterfølgende 800 m² x 0,8
- Efterfølgende 800 m² x 0,6
- Efterfølgende 12.000 m² x 0,4
- Resterende m² x 0,15

12.2 Investeringer i fjernvarmeledninger

Anvendte enhedspriser fremgår af den følgende tabel. De anvendte priser for ledningsnettet er totalpriser pr. tracémeter, dvs. inklusive delelementer som rådgivning og detailprojektering samt delkomponenter som ventiler og brønde. Priserne er afrundet.

Ledningsnettet forudsættes udført som twinrør med serie 3 isoleringsklasse.

Dimension [DN]	Samlet pris pr. tracémeter, ubefæstet [kr.]	Samlet pris pr. tracémeter, befæstet [kr.]
25	1.720	3.140
32	1.790	3.380
40	1.790	3.380
50	1.950	3.580
65	2.190	4.180
80	2.310	4.830
100	2.800	5.350
125	4.070	6.560
150	4.210	6.950

Dimension [DN]	Samlet pris pr. tracémeter, ubefæstet [kr.]	Samlet pris pr. tracémeter, befæstet [kr.]
200	4.400	7.230

Tabel 5: Oversigt over anvendte ledningspriser.

Det forventes, at forsyningsledninger anlægges i offentlig vej.

Priserne er baseret på lignende projekter gennemført i nyere tid samt erfaring i branchen.

12.3 Projekt - fjernvarme

Nødvendige investeringer fremgår af den følgende tabel.

Post	Investeringer	Ansvarlig
Produktionsanlæg	28.500.000	I/S Norfors
Forsyningsledninger	24.432.000	I/S Norfors
Stikledninger	Inkl. i ovenstående	I/S Norfors under kampagne
Indføringskabe	Inkl. i nedenstående	I/S Norfors under kampagne
Kundeinstallationer	5.000.000	Kunde

Tabel 6: Oversigt over investeringer i fjernvarmeprojektet.

Samlet udgør I/S Norfors' andel af investeringerne 52.932.000 mio. kr. inkl. stikledninger og fjernvarmeskabe. Forbrugernes andel af investeringerne er estimeret til 5,0 mio. kr. baseret på porteføljen af potentielle kunder og størrelsesfordelingen af disses varmebehov.

Der er regnet med en levetid på 40 år for fjernvarmeledninger.

Omkostninger til drift og vedligehold samt virkningsgrader mv. er angivet i bilag 2.

En årlig gennemsnitlig COP for varmepumpeanlægget er vurderet til 3,9.

12.4 Reference - naturgas

Nødvendige reinvesteringer ved en fortsat løsning med naturgas fremgår af den følgende tabel. Der er taget udgangspunkt i referencetal fra Energistyrelsens Teknologikatalog opdateret marts 2018 med hensyntagen til størrelsesfordelingen af kundeporteføljen.

Post	Investeringer	Ansvarlig
Reinvestering i gaskedler (årlig)	450.000	Ejere

Tabel 7: Oversigt over investeringer i kedler ved en fortsat løsning med naturgas.

Drift- og vedligeholdelsesomkostninger til gaskedler er sat til 50 kr./kW/år.

12.5 Individuelt alternativ – varmepumper

Nødvendige investeringer ved et individuelt alternativ med varmepumper fremgår af den følgende tabel. Der er taget udgangspunkt i referencetal fra Energistyrelsens Teknologikatalog opdateret marts 2018 med hensyntagen til størrelsesfordelingen af kundeportefølsen.

Post	Investeringer	Ansvarlig
Investering i individuelle varmepumper	43.832.000	Ejere

Tabel 8: Oversigt over investeringer i varmepumper i det individuelle alternativ.

Ved fastsættelse af investeringsomkostningen er der antaget en ligelig fordeling mellem luft/vand varmepumper og jordvarme.

Gennemsnitlig COP er fastsat til 3,7.

Drift- og vedligeholdelsesomkostninger til gaskedler er sat til 31 kr./kW/år samt 2 kr./MWh for hhv. fast og variabel andel.

13 Samfundsøkonomi

Samfundsøkonomien i projektet er beregnet efter ”Vejledning i samfundsøkonomiske analyser på energiområdet” fra Energistyrelsen, juli 2018.

Der er regnet samfundsøkonomi over en planperiode på 20 år.

13.1 Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger

Energistyrelsens samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger fra oktober 2019 er anvendt.

13.2 Beregningsresultat

Resultatet (afrundede værdier) af de samfundsøkonomiske beregninger fremgår af den følgende tabel.

Omkostninger Nutidsværdi over 20 år	Fjernvarme [mio. kr.]	Naturgas [mio. kr.]	Individuelle varme- pumper [mio. kr.]
Investeringer (inkl. scrapværdi)	63,9	7,8	56,1
Brændselsomkost- ninger	31,6	85,6	50,9
Drift og vedligehold	8,5	7,2	4,0
Miljøskadeomkost- ning (CO2)	0,6	13,1	0
Øvrig miljøomkost- ning (SO2, NOX, PM2,5)	0,2	1,1	0,1
Skatteforvridning- stab	-0,6	-6,7	-0,3
Samlet samfunds- økonomisk omkost- ning	104,3	108,2	110,8

Tabel 9: Samfundsøkonomiske resultater for fjernvarme og individuel varmforsyning med hhv. naturgas og varmepumper (inkl. nettoafgiftsfaktor på 28 %).

Fjernvarmeprojektet vil have et samfundsøkonomisk overskud på ca. 3,9 mio. kr. sammenlignet med fortsat gasfyring.

I forhold til et individuelt alternativ med varmepumper vil fjernvarmeprojektet have et samfundsøkonomisk overskud på ca. 6,5 mio. kr.

Der henvises til bilag 3 for en oversigt over de samfundsøkonomiske beregninger.

13.3 Følsomhedsanalyser

Der er gennemført følgende følsomhedsanalyser for fjernvarmeprojektets samfundsøkonomiske overskud ift. den nuværende situation med naturgas:

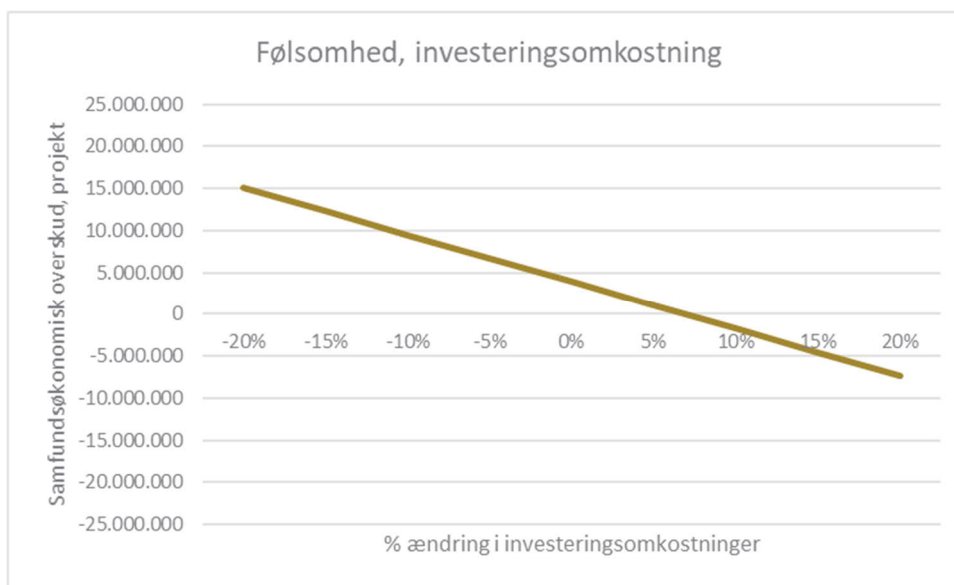
- Investeringsomkostninger
- Varmebehov
- Brændselspriser

Samlet set vurderes samfundsøkonomien at være robust.

Der er ikke gennemført følsomhedsanalyser for det individuelle alternativ med varmepumper, da der beregnes en dårligere samfundsøkonomi end for den nuværende situation med naturgas.

13.3.1 Investeringsomkostninger

Investeringsomkostningerne er i denne følsomhedsanalyse varieret med +/- 20 %. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring i investeringsomkostningerne fremgår af den følgende figur.

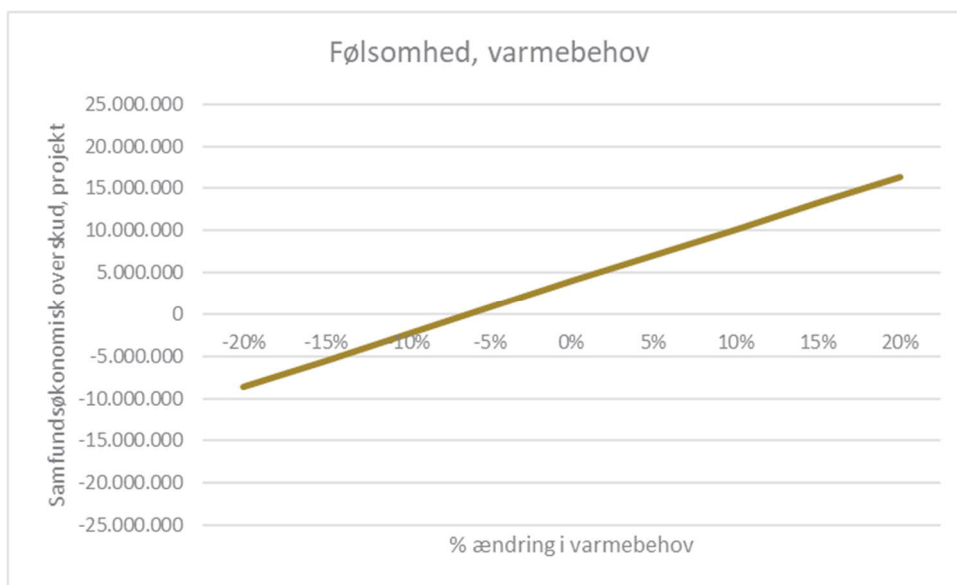


Figur 4: Samfundsøkonomisk overskud for fjernvarmeprojekt som funktion af en variation af investeringsomkostningerne.

Som det fremgår af figuren, er det samfundsøkonomiske overskud positivt frem til en investering på plus ca. 7,5 %.

13.3.2 Varmebehov

Varmebehovet er i denne følsomhedsanalyse varieret med +/- 20 %. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring i varmebehovet fremgår af den følgende figur.

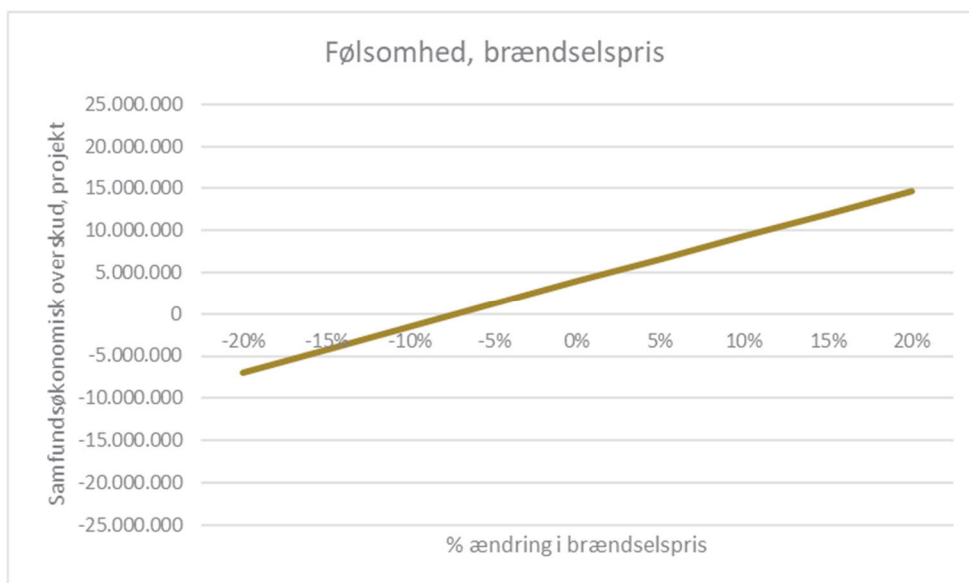


Figur 5: Samfundsøkonomisk overskud for fjernvarmeprojekt som funktion af en variation af varmebehov.

Som det fremgår af figuren, er det samfundsøkonomiske overskud positivt frem til et fald i varmebehovet på ca. 7,5 %.

13.3.3 Brændselspriser

Brændselspriserne er i denne følsomhedsanalyse varieret med +/- 20 %. Det samfundsøkonomiske overskud som funktion af en ændring i brændselspriser fremgår af den følgende figur.



Figur 6: Samfundsøkonomisk overskud for fjernvarmeprojekt som funktion af en variation af brændselspriser.

Som det fremgår af figuren, er det samfundsøkonomiske overskud positivt frem til et fald i gasprisen på ca. 7,5 %.

14 Selskabsøkonomi

I den selskabsøkonomiske beregning vurderes alene, hvordan gennemførelse af fjernvarmeprojektet vil påvirke selskabsøkonomien for I/S Norfors.

Den selskabsøkonomiske beregning er kun foretaget for I/S Norfors' investeringsandel. Investeringsandelen omfatter produktionsanlæg og forsyningsledninger.

Følgende forudsætninger ligger til grund for den selskabsøkonomiske beregning:

- 20-årig investeringshorisont
- 5 % diskonteringsrente
- 40 års levetid på ledninger

14.1 Selskabsøkonomiske resultater

De selskabsøkonomiske resultater fremgår af den følgende tabel.

Selskabsøkonomi over 20 år		
Balanceret varmepris	[kr./MWh]	440
Selskabsøkonomisk resultat	[mio. kr.]	9,5

Intern rente	[%]	5,7
--------------	-----	-----

Tabel 10: Oversigt over resultaterne af den selskabsøkonomiske beregning.

Beregningen viser en balanceret varmepris på 440 kr./MWh (100 % variabel) set over 20 år.

Ansættes en Fredensborg-tarif på (ekskl. moms):

- Arealafgift: 30 kr./m²
- Variabel tarif: 357 kr./MWh

opnås et selskabsøkonomisk overskud på ca. 9,5 mio. kr. og en intern rente på ca. 5,7 % over den 20-årige planperiode. Eftersom varmforsyningen skal følge et hvile i sig selv-princip, kan der på sigt blive tale om tilbagebetalinger eller takstjusteringer.

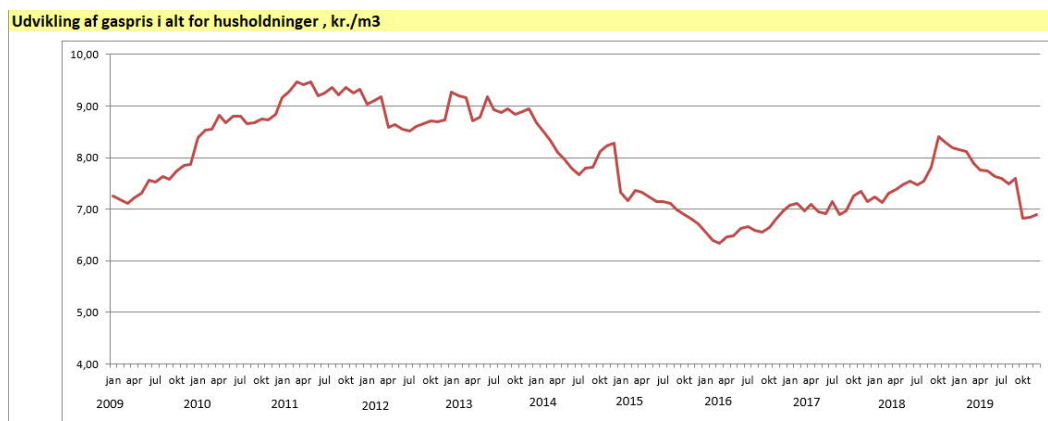
15 Brugerøkonomi

15.1 Generelt

Med henblik på en sammenligning af varmeomkostningerne for forbrugeren ved fjernvarme versus fortsat gasbaseret varme er der foretaget brugerøkonomiske beregninger. Der regnes ikke brugerøkonomi for et individuelt scenarie med individuelle varmepumper, da det er samfundsøkonomisk dårligere end den nuværende situation med naturgas.

Gasprisen for husholdninger har gennem de sidste 5 år ligget omkring 7,5 kr./m³ inkl. moms (6,0 kr./m³ ekskl. moms svarende til ca. 550 kr./MWh). Der er derfor taget udgangspunkt i denne pris. Se figuren herunder.

For storkunder er der taget udgangspunkt i en gaspris på 5,0 kr./m³ (ekskl. moms) svarende til ca. 450 kr./MWh.



Figur 7: Udviklingen af gasprisen for husholdninger. Kilde: Energistyrelsens prisdatabase.

15.2 Sammenligning

Med udgangspunkt i tarifferne, som nævnt i ovenstående afsnit om selskabsøkonomien, er den gennemsnitlige årlige omkostning for Energistyrelsens standard hus og -lejlighed for hhv. fjernvarmeforsyning og gasforsyning beregnet, som angivet i tabellerne herunder.

15.2.1 Individuel kunde: Standard hus/lejlighed

Brugerøkonomien for Energistyrelsens standard hus/lejlighed er vist herunder. Priserne er inkl. moms.

Inkl. moms				Inkl. moms			
Projekt, Fjernvarme				Reference, naturgas			
Generelt	Enhed	Std. Bolig	Std. Lejlighed	Generelt	Enhed	Std. Bolig	Std. Lejlighed
Gns. opvarmet areal	[m ²]	130	70	Gns. opvarmet areal	[m ²]	130	70
Varmebehov	[MWh]/år	18,1	11	Varmebehov	[MWh]/år	18,1	11
Investeringer				Investeringer			
Stikledning	[kr.]	-	-	Gaskedel	[kr.]	30.000	22.500
Indføringskab	[kr.]	-	-				
Kundeinstallation	[kr.]	20.625	15.469				
Sum	[kr.]	20.625	15.469				
Drift og vedligehold	[kr./år]	750	750	Drift og vedligehold	[kr./år]	1.875	1.875
Tilslutningsomkostninger				Tilslutningsomkostninger			
Tilslutningsomkostninger	[kr.]	-	-				
Faste omkostninger				Gaspris til opvarmning			
Arealafgift	[kr./år]	4.794	2.581		[kr./kWh]	0,688	0,688
Målerafgift	[kr./år]	1.000	1.000				
Variable omkostninger				Variable omkostninger			
Energiafgift	[kr./år]	8.077	4.909	Gasforbrug	[kWh/år]	19.053	11.579
					[kr./år]	13.099	7.960,5
Brugerøkonomi, total	[kr./år]	16.276	10.481	Brugerøkonomi, total	[kr./år]	17.381	11.641
Brugerøkonomi ekskl. afskrivninger		14.621	9.240	Brugerøkonomi ekskl. afskrivninger		14.974	9.836
Afskrivninger pr. år		1.655	1.241	Afskrivninger pr. år		2.407	1.805
Brugerøkonomi inkl. afskrivninger		16.276	10.481	Brugerøkonomi inkl. afskrivninger		17.381	11.641

Tabel 11: Sammenligning af brugerøkonomien for et standardhus og en standardlejlighed.

Som det ses, er brugerøkonomien konkurrencedygtig over for naturgassen.

15.2.2 Mellemstor kunde: 180 MWh/år

Som repræsentant for en mellemstor kunde i regi af Fredensborg er der valgt et varme-forbrug på 180 MWh/år. En mellemstor kunde vil have et opvarmet areal i størrelsesorden 1.030 m².

Brugerøkonomien for en sådan kunde er vist i tabellen herunder. Priserne er inkl. moms.

Projekt. Fjernvarme			Reference. naturgas		
Generelt	Enhed	Mellem	Generelt	Enhed	Mellem
Inkl. moms			Inkl. moms		
Gns. opvarmet areal	[m ²]	1.029	Gns. opvarmet areal	[m ²]	1.029
Varmebehov	[MWh]/år	180	Varmebehov	[MWh]/år	180
Investeringer			Investeringer		
Stikledning	[kr.]	-	Gaskedel	[kr.]	182.432
Indføringssskab	[kr.]	-			
Kundeinstallation	[kr.]	91.216			
Sum	[kr.]	91.216			
Drift og vedligehold	[kr./år]	750	Drift og vedligehold	[kr./år]	6.250
Tilslutningsomkostninger					
Tilslutningsomkostninger	[kr.]	-			
Faste omkostninger			Gaspris til opvarmning	[kr./kWh]	0,563
Arealafgift inkl. arealrabat	[kr./år]	36.411			
Målerafgift	[kr./år]	1.000			
Variable omkostninger			Variable omkostninger		
Energiafgift	[kr./år]	80.325	Gasforbrug	[kWh/år]	189.474
				[kr./år]	106.579
Brugerøkonomi, total	[kr./år]	125.806	Brugerøkonomi, total	[kr./år]	127.468
Brugerøkonomi ekskl. afskrivninger		118.486	Brugerøkonomi ekskl. afskrivninger		112.829
Afskrivninger pr. år		7.319	Afskrivninger pr. år		14.639
Brugerøkonomi inkl. afskrivninger		125.806	Brugerøkonomi inkl. afskrivninger		127.468

Table 12: Sammenligning af brugerøkonomien for en mellemstor kunde.

Fjernvarmen ses også at være konkurrencedygtig for den mellemstore kunde.

15.2.3 Storkunde: 450 MWh/år

Som repræsentant for en storkunde i regi af Fredensborg er der valgt et varmeforbrug på 450 MWh/år. En storkunde vil således have et opvarmet areal i størrelsesordenen 3.600 m².

Brugerøkonomien for en sådan kunde er vist i tabellen herunder. Priserne er inkl. moms.

Projekt. Fjernvarme			Reference. naturgas		
Generelt	Enhed	Storkunde	Generelt	Enhed	Storkunde
Gns. opvarmet areal	[m ²]	3.600	Gns. opvarmet areal	[m ²]	3.600
Varmebehov	[MWh]/år	450	Varmebehov	[MWh]/år	450
Investeringer			Investeringer		
Stikledning	[kr.]	-	Gaskedel	[kr.]	228.041
Indføringssskab	[kr.]	-			
Kundeinstallation	[kr.]	114.020			
Sum	[kr.]	114.020			
Drift og vedligehold	[kr./år]	1.250	Drift og vedligehold	[kr./år]	15.625
Tilslutningsomkostninger			Tilslutningsomkostninger		
Tilslutningsomkostninger	[kr.]	-			
Faste omkostninger			Gaspris til opvarmning		
Arealafgift inkl. arealrabat	[kr./år]	87.615	Gaspris til opvarmning	[kr./kWh]	0,563
Målerafgift	[kr./år]	1.000			
Variable omkostninger			Variable omkostninger		
Energiafgift	[kr./år]	200.813	Gasforbrug	[kWh/år]	473.684
				[kr./år]	266.447
Brugerøkonomi, total	[kr./år]	299.827	Brugerøkonomi, total	[kr./år]	300.371
Brugerøkonomi ekskl. afskrivninger		290.678	Brugerøkonomi ekskl. afskrivninger		282.072
Afskrivninger pr. år		9.149	Afskrivninger pr. år		18.299
Brugerøkonomi inkl. afskrivninger		299.827	Brugerøkonomi inkl. afskrivninger		300.371

Tabel 13: Sammenligning af brugerøkonomien for en storkunde.

Fjernvarmen ses også at være konkurrencedygtig for den store kunde.



Mulig placering af varmepumpeanlæg på Fredensborg renselanlæg.

Eksempler på etablerede varmepumpeanlæg.



Saltum Fjernvarme (1,2 MW). Maskinbygning og energioptager.



Grenå fjernvarme (4,5 MW). Maskinbygning og energioptager.



Varmepumper. Horsens Fjernvarme (samlet kapacitet: 12 MW).

Punkt 9: Solcelleanlæg - orientering.

Efter aftale med bestyrelsesformanden vil Bjarne Rasmussen fra firmaet BJRS-Solceller på mødet orientere om solcelleanlæg.

Indstilling:

Det indstilles,

at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning for Punkt 9: Solcelleanlæg - orientering.

Bestyrelsen besluttede:

at tage orienteringen til efterretning

Punkt 10: LUKKET SAG. Regulering af direktørens vederlag.

Beslutning for Punkt 10: LUKKET SAG. Regulering af direktørens vederlag.

Beslutning for Punkt 11: Eventuelt.

Bestyrelsen besluttede:

at fremsende ejerstrategien til bestyrelsesmedlemmerne

Punkt 12: Næste møde.

Næste ordinære bestyrelsesmøde afholdes den 27/4-2022, kl. 18:00